



**Рабочие материалы участника
угольной смены
Молодежного образовательного
лагеря «Сердце Байкала-2014»**

оз.Байкал, 2014 г.



Обращение к участникам угольной смены «Сердце Байкала-2014»

Друзья!

Посмотрите на флаги, которые подняты над нашим лагем — вы видите Государственный флаг нашей Родины, хорошо знакомый вам флаг Иркутской области и еще два флага. Это флаги двух организаций, которые помогли организовать этот замечательный лагерь. Одна из них — **крупнейшая энергетическая компания России En+**, и вы можете догадаться, что ее главная цель — дать стране еще больше энергии, без которой невозможно экономическое развитие. Другой флаг — это флаг **Программы «Школа нового поколения»**, которую ведет благотворительный фонд **«Вольное Дело»**. Это частный фонд известного российского предпринимателя Олега Владимировича Дерипаска, который тратит огромные деньги, чтобы поддержать всё новое в российском образовании, ведь образование — это главный капитал страны, ее будущее, ее безопасность и благосостояние.

Программа «Школа нового поколения», или сокращенно ШНП, 10 лет реализуется в 11 регионах России, и в том числе — в Иркутской области, где расположены крупнейшие энергетические предприятия. В нашем лагере собрались ребята и педагоги из разных школ, разных городов, собрались, как одна большая **семья**.

У этой семьи, как и любой семьи, есть общий дом. Это место, где наша семья будет жить, работать, отдыхать ближайшие 2 недели. Давайте задумаемся над тем, что значит для человека Дом. Люди издавна обращались к этим мыслям, возникла даже целая наука о Доме — **экология** (на древнегреческом **эйкос** значит **дом**).

В любой библиотеке или в Интернете вы можете найти множество книг и даже учебников по экологии, где говорится о защите и сохранении окружающей среды, но мы сейчас хотим об-






ратить внимание на то, как понимается экология в Программе ШНП. Здесь наука о Доме связана с чувством Хозяина этого Дома.

Хозяин — человек неравнодушный, внимательный и активный. Он прежде всего, обустроит свое **жилище** (даже если это палатка, которую раскинули на 1 день), свое **рабочее место** (даже если нужно поработать на этом месте всего лишь час-другой). Он не только сам не будет мусорить и создавать беспорядок, но и будет приглядывать за своим домом и рабочим местом. Все это в Программе ШНП называется экологией жилища и рабочего места, и когда вы вернетесь к обычной жизни, вы сможете по-новому взглянуть на свой дом, свою квартиру и свою школу.

Но вот вы обустроили свое жилище, и теперь можно поднять голову и посмотреть вокруг, на ближайшее окружение — территорию лагеря и на то, что к ней примыкает. Вы наверняка увидите много того, что можно упорядочить и благоустроить. Такой широкий взгляд приучает видеть проблемы экологии ближайшего окружения. Где границы этого окружения? Очень просто: это то пространство вокруг, которое мы можем обустроить и содержать в порядке **своими руками, своими силами**. Это очень важно — не только внимательно смотреть, но и делать. Это еще одно важное слово в Программе ШНП, даже два слова: **Дело и Вместе**.

Можно, конечно, приставать ко всем с замечаниями, призывать к порядку, а можно заняться вместе общим делом, и тогда будет меньше поводов для споров, выяснения отношений, ворчания, обид, зависти и других проявлений, которые могут отравить атмосферу сильнее, чем ядовитые химические выбросы. Здесь мы имеем дело с экологией межличностных отношений. Нам всем предстоит прожить в лагере 2 недели, и от нас зависит, с каким чувством мы будем вспоминать эти дни. А чтобы было о чем вспомнить с удовольствием, нужно подумать заранее, как организовать свои отношения с людьми, чтобы не причинять им беспокойства, не обижать их досто-





инства, не ранить неосторожным или грубым словом. И вдуматься в слова замечательного русского поэта Ф.И. Тютчева:

Нам не дано предугадать,
Как слово наше отзовется, —
И нам сочувствие дается,
Как нам дается благодать...

А для этого каждый из нас может заняться порядком в том доме, куда мы обычно никого не допускаем, кроме самых близких людей, в самом потаенном доме — Доме своей души. Подумать о себе, о своих привычках, несделанных делах, нереализованных планах, о том, что мешает жить — очень хорошая возможность. Ведь мы находимся в очень необычном месте, единственном на Земле, рядом с удивительным подарком природы, влияние которого на человека еще предстоит изучать и изучать — озером Байкал.

Сколько песен, легенд, мифов и сказаний сложили о нем народы, которые населяют его окрестности, но кроме красоты и непознанной силы влияния на людей, озеро содержит больше четверти от всех запасов пресной воды на планете. Это не только наше национальное достояние, предмет нашей гордости, но и то, что еще раз заставляет задуматься об экологии России и планеты, которая в Программе ШНП называется Большой экологией.

Здесь чувство Хозяина проявляется в том, чтобы осознать, что природные богатства нашей Родины достались нам в наследство от наших предков, и прежде чем что-то предпринимать, нам нужно крепко подумать, о том, что мы оставим своим детям, внукам и правнукам.

Поднимая глаза вверх, мы видим небо, голубое или затянутое облаками, но где-то там, меньше, чем через сотню километров, начинается чёрная пустота космоса, где человек не






сможет выжить и секунды без скафандра. В этой холодной пустоте даже летящий с огромной скоростью луч света не сможет встретить за тысячу лет другой такой планеты, как наша родная Земля. Этот огромный космический корабль несется по орбите вокруг Солнца со скоростью 30 км в секунду, и он оснащен всем необходимым для жизни: наша замечательная атмосфера защищает всё живое от губительного излучения, магнитное поле Земли отклоняет в стороны опасные частицы, на Земле есть воздух, которым мы можем дышать, и есть главное условие для развития жизни — вода. Нас щедро снабжает энергией наша звезда — Солнце, растения умеют использовать эту энергию для своего роста, и мы можем ими питаться. В более концентрированном виде такую энергию человек может получать, употребляя в пищу продукты животного происхождения (мясо, рыбу, молочные продукты).

Питаясь разнообразными продуктами, человек накапливает запас энергии, которую он может расходовать, совершая физическую или умственную работу (мозг при интенсивной работе потребляет до 25% всей энергии). Первобытные люди могли рассчитывать только на эту энергию, и развитие человечества значительно ускорилось, когда люди научились использовать энергию домашних животных, а также энергию воды и ветра. Они расширили свои возможности, используя в виде топлива растения или их остатки, которые за многие тысячи лет превратились в торф, уголь и нефть.

С древнейших времен все развитие человечества определялось тем, сколько энергии было в его распоряжении, и только относительно недавно человек научился преобразовывать небольшую часть энергии Солнца, которая запасается нашей планетой, и использовать ее для своего развития. Это круто преобразило всю жизнь человечества, казалось, что человеку по силам любые преобразования, любые проекты. И лишь в конце 20 века люди начали задумываться над тем, что все эти заме-





чательные ресурсы нашего космического корабля ограничены, и пора подумать о том, что их можно лишиться навсегда. Воздух, которым мы дышим, и который не знает государственных границ, может стать очень загрязненным, вода — непригодной для питья, энергия, если ее расходовать безрассудно, может вызвать глобальное потепление. Все это наводит на мысль о сбережении всех видов ресурсов — энергии, воды, воздуха, полезных ископаемых, которыми так богата наша Родина.

Одно из важнейших ископаемых — каменный уголь, который принято называть «хлебom промышленности». Уголь используется для получения электроэнергии, без него невозможно производство стали и многих других материалов, которые производит химическая промышленность. Вместе с тем, при добыче и использовании угля необходимо думать о возможных вредных воздействиях на окружающую среду, о том, как ее защитить.

Лагерь на берегу Байкала — очень подходящее место, чтобы обо всем этом подумать.

Хорошего отдыха и мудрых мыслей!

Руководитель Программы ШНП,
кандидат педагогических наук

Елена Владиславовна Орлова






Политико-экономическая игра «Уголь–2014»

«Уголь–2014» является одной из серии игр для молодежи, создаваемых совместно программой «Школа Нового поколения» Фонда «Вольное Дело» и Компанией «En+». Являясь составной частью общей программы, политико-экономическая игра «Уголь–2014» имеет свою собственную логику развития и может быть реализована, как среди уже принимавшей участие в подобных программах молодежи, так и среди тех, кто участвует в политико-экономической игре впервые и не имеет предварительной подготовки. Одна из главных задач данной игры — активизация работы по формированию инженерной культуры.

В своем развитии игра проходит несколько этапов:

1. Создание игрового государства и формирование органов власти. На этом этапе основной является политическая деятельность участников программ. Проводится предвыборная кампания с использованием разнообразных технологий (пресс-конференция, теледебаты кандидатов, митинги и т.д.). Итогом ее является избрание Законодательного Собрания государства Угольщиков, которое формирует Правительство, Банк, и Суд. (Все процедуры подробно прописаны в «Рабочей книге участника лагеря» и в «Примерных законодательных актах игрового государства»). Кроме получения всеми участниками общей информации о правилах проведения выборов, факультет «Основы политической культуры» дает более углубленные знания по этим вопросам.

2. Формирование самоуправления малых групп. Все участники программы делятся на группы по 10 человек, которые, по игровой легенде, являются городом. В городах проходят выборы Глав местного самоуправления, которые затем и организуют дальнейшую деятельность данной группы. С первого дня в лагере организуется работа факультетов различной направленности (посе-



шение учебных занятий (не более 2 часов в день) обязательно для всех участников). Лидер группы отвечает за организацию работы группы на учебных занятиях.

3. Проектная деятельность групп. Первоначально основная деятельность происходит на уровне городов. По игровой легенде каждый город получает фрагмент карты, на основании которой будет организована добыча угля. Далее город разрабатывает чертеж символической конструкции механизмов необходимых для добычи угля. Проводятся публичные защиты проектов. На данном и последующем этапах обязательно ведение «Инженерной книги». Правильной организации деятельности в этом направлении участники программы обучаются на факультетах «Основы социального проектирования» и «Основы инженерной культуры».

4. Возведение символических конструкций. После этого должно быть принято решение на уровне местного сообщества по согласованию с органами власти по сооружению символических конструкций. Конструкции создаются из деревянного бруса с помощью веревок и символизируют различные объекты угледобычи. Кроме спроектированных механизмов, города по жребью получают задание на возведение еще одного объекта (транспортера, вагонетки и т.д.). Образцы конструкций города разрабатывают сами. Навыки правильного крепления бруса с помощью веревок дает факультет «Пионеринга». Этап завешается созданием объектов энергетической инфраструктуры.

5. Приватизация объектов угледобычи. Все участники возведения символических конструкций, символизирующих различные объекты угледобычи, получают приватизационные чеки. Создаются инициативные группы, которые организуют общества с ограниченной ответственностью (ООО). Законодательное Собрание принимает закон об ООО. Оформив документы, и объединив не менее восьми приватизационных чеков, ООО получает в своё распоряжение символические объекты угледобычи, возведенные одним из городов.





6. Формирование управляющих структур угледобывающей компании. Объявляется конкурс на занятие должностей в создаваемых органах управления угледобывающих компаний. Собеседование проводят члены инициативных групп, решение утверждается на общем собрании членов ООО. Наличие портфолио приветствуется. Назначенное руководство компании разрабатывает стратегию её развития и приступает к работе.

7. Получение средств, необходимых для развития компании. Проходит перерегистрация ООО в ОАО (открытые акционерные общества). Выпускаются акции, не менее 10% которых должно быть продано на бирже по начальной стоимости. Дополнительные средства могут быть получены в виде кредита в Банке.

8. Создание предприятий по переработке угля. Прибыль компании могут получать только от реализации продукции полученной от переработки угля. Компании выбирают направление промышленности, которое будут развивать (производство кокса, производство жидкого топлива из угля, энергетика, химия и т.д.). Прежде чем приступить к проектированию символических конструкций, компания готовит описание производственных процессов. После возведения объектов компания строит свою деятельность с целью получения максимальной прибыли.

9. Проектная деятельность участников программы. Все участники программы, кроме госслужащих и руководства энергетических компаний, могут участвовать в разработке и реализации проектов различной направленности (спортивные, культурно-досуговые, экологические, краеведческие, проекты по возведению символических конструкций для компании и т.д.). за реализацию проектов группа может получать деньги от государства, энергетической компании, города, «Фонда социальных инициатив». Пример, где можно реализовать свои проекты, приведен ниже.





Культурно–досуговая часть игры

Включает в себя три составные части:

1. Общелагерные мероприятия (посвящение в граждане, открытие лагеря, общелагерные дискотеки и праздники), разрабатываемые Министерством культуры и массовых коммуникаций.
2. Городские культурно–досуговые мероприятия (день города, городские праздники — чествование жителей города и т.д.).
3. Культурно–досуговые мероприятия, проводимые в рамках экологических проектов (экологические акции, карнавалы, дискотеки).

10. Заключительный этап. Отчет органов власти. Определение эффективности их деятельности. Перевод игровых денежных средств на счета участников игры. Итоговый аукцион. Круглый стол по проблемам игры. Анкетирование.

Роль взрослых участников программы. Они условно делятся на две категории: игротехники (организуют деятельность в рамках развития игры) и советники (отвечают за жизнь и здоровье детей, организуют деятельность детей в закрепленной за ними группе). Общее требование ко всем взрослым — помогать, советовать, консультировать, но ничего не делать за детей.





«Общественно–политическая жизнь Государства Угольщиков»

В данном разделе излагаются основные правила, на основе которых формируются государственные органы власти и в дальнейшем определяется содержание жизни граждан в рамках правового государства со своей Конституцией, необходимыми законами, судебной системой и т.д.

Избирательная комиссия

В самом начале смены для организованного проведения избирательной кампании, в целях максимального включения граждан в социально–политическую жизнь государства Угольщиков от двух патрулей выдвигается по одному представителю в Избирательную комиссию, которая действует в полном соответствии с Законом «О выборах» государственных органов власти (см. Приложение).

Члены Избирательной комиссии избираются членами патрулей. Решение об избрании данного человека членом Избирательной комиссии оформляется протоколом общего собрания граждан, который хранится до конца смены в архиве Избирательной комиссии.





Протокол №__
общего собрания членов патрулей

от «__» _____ 201 __ г.

Общее число членов собрания: _____ человек.

Присутствовали: _____ человек.

Повестка дня:

Выборы членов Избирательной комиссии Государства Угольщиков.

Слушали: (в произвольной форме перечисляются поступившие предложения о кандидатурах в члены Избиркома, кратко записываются вопросы и ответы участников собрания).

Постановили: Избрать членом Избирательной комиссии –

_____ (фамилия, имя, отчество, регион, который представляет данный гражданин)

Результаты голосования:

«за» – _____ человек;

«против» – _____ человек;

«воздержались» – _____ человек.


Председатель собрания – _____

Секретарь собрания – _____

После проведения таких организационных собраний граждан вновь избранные члены Избирательной комиссии собираются на свое первое заседание.

Примечание. Каждое заседание Избирательной комиссии обязательно оформляется отдельным протоколом. Образцом может быть протокол, который приведен выше для оформления решения общего собрания граждан.





На этом заседании Избирательной комиссии ее члены избирают Председателя, который руководит всей работой комиссии, и секретаря, который ведет и хранит всю необходимую документацию:

- протоколы об избрании самих членов Избирательной комиссии;
- протоколы о выдвижении кандидатов от групп граждан или самовыдвижения кандидатов;
- подписные листы;
- списки регистрации кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Государства Угольщиков;
- ведомость выдачи удостоверений о регистрации кандидатов;
- списки регистрации избирателей;
- все протоколы и акты (осмотра урны и ее опечатывания, вскрытия урны, подсчета голосов, уничтожения неиспользованных избирательных бюллетеней).

На этом же заседании члены Избирательной комиссии выписывают на основании предъявленных протоколов общих собраний граждан и протокола № 1 заседания самой Избирательной комиссии удостоверения членом Избиркома.

Избирательная комиссия Государства Угольщиков

Удостоверение № _____


Настоящее удостоверение выдано _____

_____ (фамилия, имя, отчество члена Избирательной комиссии)

в том, что он (она) является членом Избирательной комиссии.

«__» _____ 201__ г.

Председатель избирательной комиссии _____



После распределения обязанностей и получения удостоверений члены Избиркома внимательно изучают Закон «О выборах» государственных органов власти Государства Угольщиков и приступают к осуществлению своих обязанностей.

Предвыборный штаб

Все граждане Государства Угольщиков имеют, прежде всего, политические права, т.е. право создавать политические «партии» и общественные объединения, а также пассивное избирательное право (избирать депутатов Законодательного Собрания Государства Угольщиков) и активное избирательное право (быть избранными в органы власти). Поэтому жизнь Государства Угольщиков начинается именно с активной общественно-политической деятельности граждан и их объединений.

Граждане должны объединиться в инициативные группы, которые становятся предвыборными штабами по проведению избирательной кампании. В каждом штабе целесообразно распределить следующие роли:

1. **Руководитель штаба, менеджер команды.** Это основной организатор внутри командного взаимодействия, помогающий остальным членам штаба согласовывать их действия. Он организует коллективное обсуждение действий избирательного штаба и т.д.

2. **Кандидат в депутаты Законодательного Собрания Государства Угольщиков.** Это основные фигуры избирательного процесса. Они представляют свою команду (инициативную группу, творческий коллектив и т.д.), выступают от имени своего общественно-политического блока (объединения, политической партии), объясняют преимущества своей программы, встречаются с избирателями, дают интервью и участвуют в пресс-конференциях и т.д. Основная задача каждого кандидата — получить максимальное число голосов избирателей, но в дальнейшем не за-





бывать о серьезной политической ответственности за оказанное избирателями доверие.

3. **Доверенное лицо кандидата.** Это ближайший деловой партнер кандидата, который имеет право представлять его во время избирательной кампании. Доверенное лицо может говорить от имени кандидата, заранее согласуя с ним свои заявления, выступления и т.д.

4. **Аналитик.** Основной задачей аналитика является сбор, систематизация и анализ полученной информации о ходе избирательной кампании. Прежде всего, он должен быть в курсе всего, что происходит в процессе избирательной кампании, и, разумеется, постоянно информировать всю команду о состоянии дел, предлагая свои варианты дальнейших действий.

4. **Идеолог-пропагандист (или идеологическая группа)** отвечает за разработку идеологии всей предвыборной кампании, а также за пропаганду принятых предвыборным штабом решений среди избирателей.


5. **Пресс-секретарь (или пресс-группа)** отвечает за непосредственную связь со всеми средствами массовой информации: пресса, радио, телевидение. Он, прежде всего, участвует в пресс-конференциях, берет интервью у кандидатов, депутатов и других членов команды, информирует об этом общественность.

6. **Ответственный секретарь** ведет всю исходящую и входящую документацию, готовит официальные документы, ведет переписку, отвечает на запросы и т.д.

7. **Юрист** следит за соответствием всех предпринимаемых действий закону «О выборах» и другим нормативным актам, а также и решениям Избирательной комиссии Государства Угольщиков. Он представляет интересы команды в Суде, как в качестве ответчика, так и истца, если в этом есть необходимость.

8. **Социолог** ведет постоянное изучение мнения будущих избирателей, прежде всего по отношению к своим кандидатам в депутаты. Для этого он проводит опросы, берет интервью, анкетировует





избирателей и т.д. Обработанная информация обязательно сообщается членам команды, и в первую очередь — самому кандидату и аналитику команды.

Каждый член штаба должен четко представлять себе свои обязанности и во время избирательной кампании ответственно их выполнять. Это самый верный способ выиграть избирательную кампанию, то есть добиться избрания своего кандидата в состав Законодательного Собрания Государства Угольщиков.

***Примечание 1.** Состав штаба является примерным (кроме официальных кандидатов и доверенных лиц). Допускается введение других должностей, например, имиджмейкера, психолога и т.д. Главное, чтобы они приносили пользу во время избирательной кампании.*


***Примечание 2.** Допускается также и совмещение функций, если в составе штаба меньше участников, чем выше обозначенных ролей.*

Алгоритм избирательного процесса

Для более организованного проведения предвыборной кампании рекомендуется использовать определенный алгоритм избирательного процесса, который может выглядеть следующим образом:

1. Выдвижение кандидата внутри объединений граждан (или самовыдвижение жителей Государства Угольщиков).
2. Оформление решения о выдвижении кандидата официальным протоколом и подписным листом.
3. Регистрация кандидата в Избирательной комиссии с предъявлением необходимых документов и получение удостоверения кандидата.
4. Регистрация доверенных лиц кандидата.
5. Разработка стратегии избирательной кампании каждым предвыборным штабом.





6. Активное проведение избирательной кампании с использованием разнообразных технологий при обязательном выполнении требований Закона «О выборах».

7. Регистрация избирателей с использованием явочного порядка.

8. Проведение процедуры выборов государственных органов власти.

Кратко охарактеризуем каждый этап данного алгоритма организации избирательной кампании.

1. Выдвижение кандидата внутриобъединений граждан (или самовыдвижение граждан)

Это первый этап предвыборной кампании. Отдельные группы граждан, делегации регионов могут на общем собрании решать вопрос о том, кого выдвинуть кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Государства Угольщиков. Для этого следует провести обсуждение нескольких кандидатур, каждой из которых предоставляется возможность рассказать о себе, высказать свою точку зрения по различным вопросам, представить первый вариант предвыборной программы (или ее основные тезисы), если таковая уже есть. В ходе обсуждения кандидатур целесообразно задавать вопросы будущим кандидатам, чтобы полнее представить личность человека, который будет представлять интересы делегации (или группы граждан) в государственных органах власти Государства Угольщиков. Решение группы оформляется официальными документами (подробнее см. следующий пункт алгоритма).

В соответствии с Законом «О выборах» допускается и самовыдвижение граждан, готовых пройти все этапы избирательной кампании. В этом случае гражданин, решивший выдвинуть свою кандидатуру в качестве кандидата в депутаты Законодательного Собрания Государства Угольщиков, должен оформить подписные листы (образец см. ниже).



2. Оформление решения о выдвижении кандидата официальным протоколом

Решение группы граждан (двух патрулей) о выдвижении кандидата оформляется официальным протоколом, копия которого вместе с уведомлением предъявляется в Избирательную комиссию. В протоколе указывается место и время проведения собрания, повестка дня (о выдвижении кандидата) и решение: «Кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Государства Угольщиков выдвинут (Ф.И.О., дата рождения)», итоги голосования. Протокол подписывается секретарем и председателем собрания граждан.

После написания протокола оформляется уведомление для Избирательной комиссии.

В Избирательную комиссию

Уведомление

Группа граждан (делегация) _____

(наименование группы или делегации)

уведомляет Избирательную комиссию, что «__» _____
____ года на собрании граждан кандидатом в депутаты Законодательного Собрания выдвинут (-а) гражданин (-ка) _____

Прилагаются документы:

1. Заявления гражданина о согласии баллотироваться кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Государства Угольщиков.
2. Протокол общего собрания о выдвижении кандидата с указанием результатов голосования.

Секретарь собрания _____

Председатель собрания _____



Гражданин, который согласен представлять команду, участвуя в избирательной кампании, а затем в органах власти Государства Угольщикова, пишет личное заявление о согласии баллотироваться кандидатом.

В Избирательную Комиссию
от Гражданина _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заявление

Даю согласие баллотироваться кандидатом в депутаты Законодательного Собрания от патрулей № _____ либо от инициативной группы избирателей:

Ф.И.О. _____,

Ф.И.О. _____,

В случае избрания меня депутатом Законодательного Собрания обязуюсь добросовестно выполнять его обязанности.

О себе дополнительно сообщаю, что:

1. _____

2. _____

Дата _____


Подпись _____

Подпись кандидата _____ поставлена в моем присутствии собственноручно. Личность удостоверена паспортом гражданина Государства Угольщикова.

Дата _____

Председатель Избирательной комиссии _____

(подпись)



Те граждане, которые решили самостоятельно баллотироваться в состав Законодательного Собрания Государства Угольщиков обязаны собрать подписи граждан. Для этого они уведомляют Избирательную комиссию о своем решении и оформляют подписные листы.

**В Избирательную Комиссию
от Гражданина _____**

(фамилия, имя, отчество)

Уведомление

Я, гражданин(-ка) Государства Угольщиков _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

уведомляю Избирательную комиссию, что «___» _____ 201 __ года выдвинул свою кандидатуру в порядке самовыдвижения кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Государства Угольщиков.

В случае избрания меня депутатом Законодательного Собрания Государства Угольщиков обязуюсь добросовестно выполнять его обязанности.

Дополнительно о себе сообщаю:

1. _____
2. _____

Дата _____

Подпись _____

(инициалы, фамилия)

Подпись кандидата _____ поставлена в моем присутствии собственноручно. Личность удостоверена паспортом гражданина Государства Угольщиков.

Дата _____

Председатель Избирательной комиссии _____

(подпись)





После уведомления Избирательной комиссии гражданин может начать сбор подписей граждан, желающих поддержать его кандидатуру во время выборов.

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем выдвижение кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Государства Угольшчиков _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

| № | Ф.И.О. (полностью) | Дата рождения | Подпись избирателя | Дата подписания |
|---|-----------------------|------------------|-----------------------|--------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Подписной лист удостоверяю: _____
(Ф.И.О. члена Избирательной комиссии)

Кандидат в депутаты: _____

Дата _____ Подпись _____
(инициалы, фамилия)

Этот этап предвыборной кампании может занимать разное время, но Избирательной комиссии следует четко обозначать его длительность, например, 1 день в рамках программы. И все граждане, желающие активно включиться в предвыборный марафон, должны быть проинформированы об этих сроках.



3. Регистрация кандидата в Избирательной комиссии и получение удостоверения кандидата

После оформления всех документов кандидаты регистрируются в Избирательной комиссии (ИК). Для чего руководитель предвыборного штаба предъявляет все необходимые документы: протокол о выдвижении, подписные листы, уведомление о выдвижении кандидатов, а также оригиналы личных заявлений о согласии баллотироваться кандидатом.

Члены ИК изучают полученные документы, анализируя правильность их оформления. Если документы составлены неверно, то указывают допущенные ошибки, советуют их исправить, то есть отправляют неверно оформленные документы на доработку.

Если все документы оформлены верно, то ИК регистрирует кандидата в специальном списке.

| Список зарегистрированных кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Государства Угольщиков | | | | | |
|---|---------------------------|-------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------|
| № | Фамилия, имя, отчество | Дата выдви- жения | № удо- стове- рения | Подпись канди- дата | Подпись члена ИК |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

Дата _____
Подпись председателя ИК _____

После включения в список зарегистрированных кандидатов каждый из них получает официальное регистрационное удостоверение, дающее право начинать избирательную агитацию.



Регистрационное удостоверение № _____

Настоящее удостоверение выдано _____

(фамилия, имя, отчество кандидата)

в том, что он (она) официально зарегистрирован (-а) Избирательной комиссией Государства Угольщиков в качестве кандидата в депутаты Законодательного Собрания.

Данное удостоверение дает право на ведение официальной предвыборной агитации, участие во всех предвыборных процедурах, проводимых избирательной комиссией.

Дата _____

Подпись председателя ИК _____

4. Регистрация доверенных лиц

После получения официального удостоверения о регистрации кандидат должен написать заявление для регистрации своего доверенного лица. Гражданин, который согласен стать доверенным лицом кандидата, пишет личное заявление об этом.





**В Избирательную комиссию
от зарегистрированного кандидата**

Заявление

В соответствии с Законом «О выборах» я, гражданин (-ка) Государства Угольщикова _____, зарегистрированный (-ая) кандидатом в депутаты Законодательного Собрания, дата регистрации _____, представляю для регистрации назначенных мною доверенных лиц:

1. _____
2. _____

Заявления доверенных лиц о согласии осуществлять указанную деятельность прилагаются.

Приложение: на ____ листах.

Дата _____
Подпись _____

К данному заявлению обязательно прилагаются личные заявления тех граждан, которые согласились выполнять обязанности доверенного лица.





Зарегистрированному кандидату
в депутаты Законодательного
Собрания Государства Угольщиков

от _____

Заявление

В соответствии с Законом «О выборах» я, гражданин(-ка)
Государства Угольщиков _____,
даю согласие быть Вашим доверенным лицом.

Содержание указанной деятельности понимаю.

Дата _____
Подпись _____


Предъявив оба этих заявления в Избирательную комиссию, кандидат регистрирует свое доверенное лицо. Все доверенные лица фиксируются в отдельном списке, чтобы Избирательная комиссия могла контролировать ход предвыборной кампании.

Список доверенных лиц

| № | Фамилия, имя, отчество доверенного лица | Дата рождения | Примечание |
|---|--|------------------|------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | и т.д. | | |

Дата _____
Подпись _____





После включения в список каждое доверенное лицо получает официальное удостоверение, дающее право представлять своего кандидата во время избирательной кампании.

Удостоверение доверенного лица № _____

Настоящее удостоверение выдано _____

(фамилия, имя, отчество доверенного лица)

в том, что он (она) официально зарегистрирован (-а) Избирательной комиссией в качестве доверенного лица кандидата в депутаты Законодательного Собрания _____

(Ф.И.О. кандидата)

Данное удостоверение дает право официально представлять кандидата во время официальной предвыборной кампании, участвовать во всех предвыборных процедурах, проводимых Избирательной комиссией.

Дата _____

Подпись председателя ИК _____

На этом заканчиваются официальные процедуры, связанные с регистрацией кандидатов и их доверенных лиц.





5. Разработка стратегии избирательной кампании

После регистрации кандидата и доверенных лиц, а также получения официальных удостоверений можно приступать к предвыборной агитации. Но сначала каждому штабу необходимо разработать стратегию своей избирательной кампании, для чего следует:

- четко зафиксировать основную цель и конкретные задачи предстоящей кампании;
- исследовать «избирательную конъюнктуру», то есть изучить состав и предпочтения будущих избирателей;
- проанализировать возможности каждого члена предвыборного штаба;
- определить основные направления деятельности с учетом состава будущих избирателей и возможностей своего штаба;
- определить основную идеологию, то есть выдвинуть 1–2 основных лозунга, с использованием которых будет проводиться избирательная кампания;
- составить конкретный план предвыборной кампании по дням (с точным указанием времени проведения того или иного мероприятия)
- и, наконец, приступить к реализации составленного плана.

***Примечание.** Следует придерживаться следующего принципа «Если вы не сможете изложить свою предвыборную стратегию в письменном виде, считайте, что у Вас ее нет!».*



2. Пресс-конференция. Это способ высказывания своего мнения перед большой аудиторией с помощью ответов на вопросы, которые задаются представителями прессы и других средств массовой информации. Это может быть пресс-конференция для избирателей, в ходе которой кандидат, отвечая на вопросы граждан, рассказывает о своей программе, о том, что он будет делать на посту депутата Законодательного Собрания Государства Угольщиков. Такая форма общения с будущими избирателями дает хорошую возможность максимально подробно представить себя, подчеркнуть свои достоинства.


3. Теледебаты кандидатов. Эта форма представления своих взглядов в ходе обсуждения с представителями других избирательных блоков актуальной темы. Такое обсуждение дает возможность подчеркнуть как различия в точках зрения, так и их определенное сходство, если таковое имеется.

4. Видеоматериалы (например, рекламный ролик и т.д.). Это оптимальный способ представления с помощью зрительного ряда основных идей и программных заявлений.

5. Митинг. Это способ непосредственного обращения к большой аудитории с целью убедить ее в том, что ваш кандидат располагает необходимыми силами для реализации своих программных заявлений.

6. Программа кандидата (или краткая избирательная платформа). Это наиболее содержательная часть избирательной кампании, так как программа дает возможность максимально подробно изложить основные идеи, которых собираются придерживаться кандидаты в случае победы во время выборов. В конкурсе предвыборных программ учитывается качество выполненной работы, ее актуальность, оригинальность предлагаемых идей, аргументация






выдвинутых тезисов. Особенно высоко ценится программа, в которой отражается реальная современная ситуация и конкретные условия лагеря.

7. Предвыборные акции. Это способ привлечения внимания избирателей к личности кандидата и его программе с помощью конкретных социально значимых действий, например, сбор подписей в защиту животных на Земле или концерт под лозунгом «Интернет — наше общее будущее», которые проводятся силами участников данного избирательного блока.

8. Прием избирателей. При использовании этого способа команда приглашает всех желающих избирателей на свою территорию. В ходе таких приемов кандидат и/или доверенное лицо отвечают на вопросы гостей, представляют свои программные документы и т.д. Можно организовать презентацию (встречу-знакомство с кандидатами) в стиле дискотеки, шоу-программы и т.п. Этим способом, как правило, привлекается значительная часть потенциальных избирателей. Только не стоит забывать об основной цели подобного мероприятия — представление своего кандидата и его программы.

9. Встречи с избирателями. Этот способ используется в том случае, когда кандидата приглашает та или иная группа избирателей для общения по поводу предстоящих выборов. Возможны периодические встречи с избирателями, в ходе которых кандидат лично встречается с различными аудиториями граждан. На этих встречах идет доверительный разговор о том, какой представляется кандидату его работа в качестве депутата Законодательного Собрания Государства Угольщикова, что он может сделать для граждан, какие права и свободы он им гарантирует, как будет добиваться их реализации и т.д. Разумеется, будут вопросы, на которые нужно отвечать самым подробным образом.





10. **Интервью для СМИ.** Это специализированная форма общения со средствами массовой информации, которая позволяет высказаться в ответ на задаваемые вопросы.

11. **Плакаты и листовки.** Это широко распространенный способ письменного обращения к избирателям, который постоянно «работает», напоминая им о данном кандидате, его фамилии и программе.

Кандидаты в депутаты Законодательного Собрания Государства Угольщики участвуют в разных предвыборных процедурах (параллельно). Для этого Избирательная Комиссия организует указанные выше процедуры отдельно для той и другой группы кандидатов.

Кандидаты обязаны информировать Избирательную комиссию о содержании всего агитационного материала и о количестве выпускаемых экземпляров. Для этого предвыборный штаб оформляет соответствующее уведомление и передает его в Избирательную комиссию с образцами агитационных материалов.



**В Избирательную комиссию
от зарегистрированного кандидата**

_____ (фамилия, имя, отчество)

Уведомление

В соответствии с Законом «О выборах» я, гражданин (-ка) Государства Угольщиков _____, (фамилия, имя, отчество) зарегистрированный (-ая) кандидатом в депутаты Законодательного Собрания, дата регистрации «__» _____ 201__ года, направляю выпущенные мной «__» _____ 201__ года экземпляры агитационных материалов (плакат, листовка, буклет, видеокассета, компакт-диск) до начала их распространения.

Одновременно сообщаю сведения о месте нахождения организаций (лиц), изготовивших и заказавших эти материалы:

Мое согласие на изготовление и распространение агитационных печатных материалов имеется.

Приложение:

1. _____
2. _____

Дата _____

Подпись _____

***Примечание.** Во время избирательной кампании каждый предвыборный штаб ОБЯЗАН регистрировать все избирательные материалы в Избирательной комиссии.*





7. Регистрация избирателей с использованием явочного порядка

За сутки до часа выборов Избирательная Комиссия начинает регистрацию граждан в качестве избирателей. Включение в списки избирателей осуществляется только при предъявлении документа, подтверждающего личность гражданина Государства Угольщиков. Таким документом является «паспорт гражданина Государства Угольщиков» (официальный бейдж), который выдается при регистрации участников летнего молодежного лагеря «Государство Угольщиков».

Гражданин, зарегистрированный в качестве избирателя, должен расписаться в списке избирателей о том, что он знает, когда и как будут проходить выборы.

| Список регистрации избирателей № _____ | | | | |
|--|----------------------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------------|
| № | Фамилия, имя избирателя | Подпись избирателя | Отметка о выдаче бюллетеня | Подпись избирателя |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | И Т. Д. | | | |

Подпись Председателя ИК _____

Кроме того, член ИК обязан ответить на вопросы избирателя, касающиеся Закона «О выборах».

Избиратель вправе проверить правильность своей фамилии и других данных, занесенных в списки избирателей.



8. Выборы государственных органов власти

Предвыборная кампания завершается проведением выборов в полном соответствии с Законом «О выборах». Выборы депутатов Законодательного Собрания Государства Угольщикова осуществляются гражданами на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Право избирать принадлежит каждому гражданину, имеющему паспорт, зарегистрированному в Избирательной комиссии в качестве избирателя.

Бюллетени выдаются строго по утвержденному Избирательной комиссией списку. Оставшиеся не использованными бюллетени возвращаются в Избирательную комиссию и уничтожаются, о чем составляется соответствующий акт.

За час до начала выборов урна опечатывается членами Избирательной Комиссии в присутствии независимых наблюдателей. Об этом составляется протокол, в котором указывается, что урна осмотрена и была пустой. Затем урна размещается на доступном для избирателей месте. за ней устанавливается контроль одного или двух независимых наблюдателей в течение всего времени голосования.

Каждый избиратель по предъявлении паспорта гражданина Государства Угольщикова (бейджа) получает два бюллетеня со списками фамилий кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Государства Угольщикова.

О выдаче бюллетеня в списках избирателей делается отметка, а гражданин, получивший бюллетень, расписывается о том, что он лично получил избирательный бюллетень. Получение бюллетеня за другое лицо не допускается. Заполнение бюллетеня производится в отдельной кабинке, где присутствие какого-либо другого лица не допускается. В списке кандидатов избиратель ставит «плюс» в пустом квадрате напротив фамилии каждого кандидата, за которого отдает свой голос.





Избиратель должен самостоятельно выбрать одну фамилию в каждом списке кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Государства Угольщиков. После того, как избиратель сделал выбор, он должен опустить свой бюллетень в избирательную урну.

После окончания срока голосования Избирательная комиссия сначала подсчитывает и уничтожает избирательные бюллетени, оставшиеся не использованными (о чем составляется отдельный протокол). Затем урна вскрывается членами Избирательной Комиссии (в присутствии независимых наблюдателей от объединений граждан и региональных делегаций), которые подсчитывают голоса, поданные за каждого кандидата. В соответствии с Законом «О выборах» они считаются состоявшимися, если в них принимает участие не менее 50% избирателей, зарегистрированных Избирательной Комиссией.

Если в избирательном бюллетене будет отмечено более одной фамилии, то такой бюллетень признается недействительным. Недействительным считается также бюллетень, в списках которого не отмечена ни одна фамилия.

Победившим считается кандидат, получивший по итогам голосования простое большинство голосов избирателей. При равенстве голосов проводится второй тур голосования. В этом случае в бюллетень включаются фамилии этих двух кандидатов. Вновь избранные депутаты Законодательного Собрания Государства Угольщиков получают полномочия, предусмотренные Конституцией Государства.

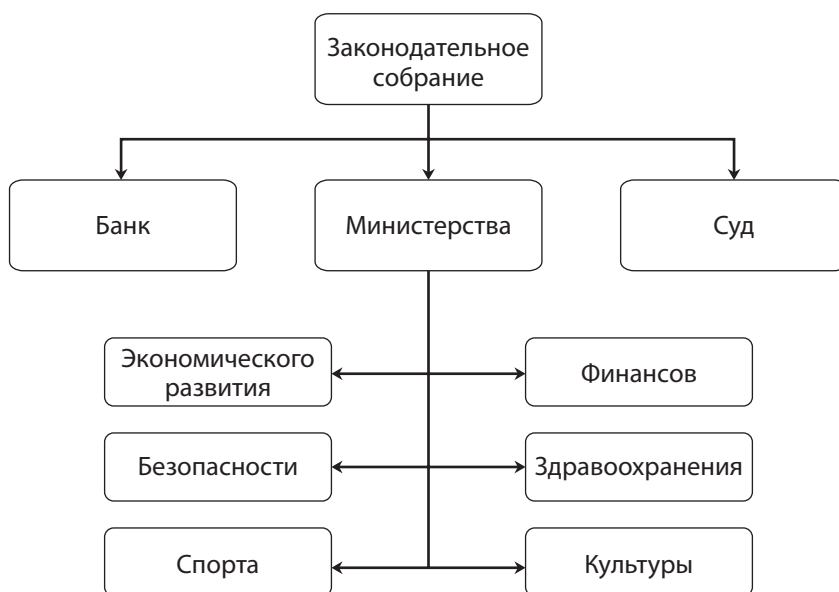
Примечания:

1. Первоначально целесообразно руководствоваться Законом «О выборах», который приведен в Приложении к данной игре. Это позволит достаточно организованно провести первый этап игры. В дальнейшем можно внести изменения в текст Закона и в случае необходимости провести повторные выборы или референдум уже по новому Закону «О выборах».



2. Образцы протоколов, которые должна заполнять Избирательная комиссия, даны в приложении к данным правилам.

СТРУКТУРА органов исполнительной и законодательной власти



В систему органов исполнительной власти входят **министерства**. **Министерство** является органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной законодательными актами сфере деятельности. Министерство возглавляет входящий в состав Правительства министр.



Количество министерств в каждом конкретном случае определяется исходя из конкретных условий лагеря. Главное правило: «Нет министра без портфеля». Министерства создаются только для решения конкретных задач по реализации программы лагеря.

Примерный функционал предлагаемых министерств

По своему функционалу министерства можно разделить на три группы:


1. Активно действующие в рамках политико-экономической игры (Экономического развития и Финансов);
2. Основная деятельность которых, направлена на проведение лагеря за рамками игры (Безопасности);
3. Имеющие значительный объем функционала и в рамках игры, и за пределами игровой деятельности (Культуры, Здравоохранения).

Чтобы не создавать большого количества министерств, некоторые из них наделяются функциями не свойственными им в реальной жизни.

Министерство экономического развития подводит итоги конкурса проектов и направляет свои предложения для принятия окончательного решения в Законодательное Собрание. Проводит конкурс и самостоятельно определяет подрядчиков по возведению объектов. Занимается лицензированием видов деятельности, связанных с возведением конструкций.

Министерство финансов, выполняя постановление Законодательного Собрания, переводит деньги на проекты и их реализацию в Банк. Наиболее сложной является работа по сбору налогов и перераспределению поступающих сумм между различными бюджетами.





Министерство безопасности отвечает за поддержание порядка во время массовых мероприятий и, по согласованию с администрацией лагеря, соблюдение режима тишины после отбоя.

Министерство культуры занимается организацией и проведением культурно-массовых и спортивных мероприятий. В рамках экономической части игры проводит конкурс и самостоятельно определяет подрядчиков на разработку и проведение историко-краеведческой экспедиции и культурно-развлекательных мероприятий.

Министерство здравоохранения обеспечивает проверку санитарного состояния жилых помещений и прилегающей территории. за нарушение может налагаться штраф. Проводит конкурс и самостоятельно определяет подрядчиков на разработку и проведение экологической экспедиции. Представители министерства выступают в качестве экспертов при привязке проектов по возведению объектов к реальной местности (во время похода), и при возведении объектов, связанных с природоохранной деятельностью (например, очистные сооружения).

Формирование органов исполнительной власти

На последнем этапе избирательной кампании по выборам в Законодательное Собрание, перед регистрацией избирателей в явочном порядке, объявляется конкурс на занятие должностей министров, судей (три человека).

Участники конкурса заполняют заявление:





В Законодательное Собрание
Государства Угольщиков
от гражданина (-ки) _____
_____ патруля _____

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о моем назначении на должность _____.

В случае моего назначения обязуюсь добросовестно исполнять возложенные на меня обязанности.


О себе дополнительно сообщаю:

_____ (Ф.И.О.)
(личная подпись)

Информация, дополнительно сообщаемая о себе, должна носить характер, подтверждающий обоснованность претендовать на ту или иную должность.

После избрания и вступления в должность членов Законодательного Собрания они начинают проводить собеседование с кандидатами. Подать заявления могут и не прошедшие в Законодательное Собрание кандидаты. Первым назначается министр экономического развития и сразу приступает к работе по проведению конкурса проектов по возведению объектов энергетической инфраструктуры. (Законодательное Собрание, прежде всего, рассматривает предложения акционеров по возведению объектов, принимает бюджет и объявляет конкурс). Далее следует назначение на все остальные вакансии. Сформированное Правительство собирается на свое первое заседание и избирает Председателя Правительства. Должность совмещается с министерской. Председатель координирует работу министерств.





При вступлении в должность министры, судьи, Председатель Банка получают удостоверения, которые выписывают члены Законодательного Собрания.

**Законодательное Собрание
Государства Угольщиков**

Удостоверение № _____

Настоящее удостоверение выдано _____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) является министром _____.

«__» _____ 201__ г.

Депутаты Законодательного Собрания Государства Угольщиков

| | | |
|---------|---------|---------|
| _____ | _____ | _____ |
| подпись | подпись | подпись |

После вступления в должность министры по согласованию с депутатами (по количеству сотрудников) формируют штат и приступают к исполнению своих обязанностей.

Алгоритм экономической деятельности граждан

По игровой легенде Угольный Комитет (организаторы лагеря) формулирует рекомендации по строительству объектов энергетической инфраструктуры. Количество объектов должно соответствовать количеству групп участников программы. Информация об объектах доводится до участников программы на завершающем этапе предвыборной кампании. Чтобы избежать конфликт-



ных ситуаций, целесообразно провести жеребьевку распределения объектов между группами. Группа выступает как юридическое лицо (организация) и получает наряд на выполнение работ.

Наряд на выполнение работ № _____

Наряд выдан _____

(название группы)

Организация выполняет проектную деятельность с представлением чертежа и описанием особенностей конструкции _____

(название объекта)

Работа должна быть выполнена к сроку _____.
За качественно выполненную и своевременно представленную работу вышеуказанная организация получает вознаграждение в размере _____

(сумма числом и прописью)

Дата _____

Подпись Председателя Законодательного Собрания _____

Отметка о приемке выполненных работ

Работы выполнены полностью, качественно и в срок.

Дата _____

Подпись Председателя Законодательного Собрания _____


Отметка об оплате выполненных работ

Выполненные работы оплачены в сумме : _____

(сумма числом и прописью)

Дата _____

Подпись служащего Банка _____



С этого момента группы приступают к работе над проектами. Каждая группа получает фрагмент географической карты. Внимательно изучив его, определяет, какой вид ресурсов данной территории будет использоваться для организации угледобычи. С самого начала этой работы группа начинает заполнять страницы «Инженерной книги» по мере продвижения работы.





Министерство Экономики

Инженерная книга проекта:

(название проекта)

Проектная группа _____

Лидер проектной группы _____

Дата начала _____

Дата окончания _____

оз.Байкал-2014





Проектная команда

| | |
|---|---|
| Название команды | |
| Руководитель проектной команды | Ф.И.О. _____ место учёбы _____ _____ Возраст _____ |
| Участники команды Роль в команде _____ _____ _____ | Ф.И.О. _____ место учёбы _____ _____ Возраст _____ |
| Участники команды Роль в команде _____ _____ _____ | Ф.И.О. _____ место учёбы _____ _____ Возраст _____ |
| Участники команды Роль в команде _____ _____ _____ | Ф.И.О. _____ место учёбы _____ _____ Возраст _____ |
| Участники команды Роль в команде _____ _____ _____ | Ф.И.О. _____ место учёбы _____ _____ Возраст _____ |
| Участники команды Роль в команде _____ _____ _____ | Ф.И.О. _____ место учёбы _____ _____ Возраст _____ |
| Участники команды Роль в команде _____ _____ _____ | Ф.И.О. _____ место учёбы _____ _____ Возраст _____ |
| Участники команды Роль в команде _____ _____ _____ | Ф.И.О. _____ место учёбы _____ _____ Возраст _____ |





| | |
|---|---|
| Участники команды Роль в команде _____ _____ _____ | Ф.И.О. _____ место учёбы _____ _____ Возраст _____ |
| Участники команды Роль в команде _____ _____ _____ | Ф.И.О. _____ место учёбы _____ _____ Возраст _____ |
| Участники команды Роль в команде _____ _____ _____ | Ф.И.О. _____ место учёбы _____ _____ Возраст _____ |
| Участники команды Роль в команде _____ _____ _____ | Ф.И.О. _____ место учёбы _____ _____ Возраст _____ |
| Участники команды Роль в команде _____ _____ _____ | Ф.И.О. _____ место учёбы _____ _____ Возраст _____ |
| Участники команды Роль в команде _____ _____ _____ | Ф.И.О. _____ место учёбы _____ _____ Возраст _____ |
| Участники команды Роль в команде _____ _____ _____ | Ф.И.О. _____ место учёбы _____ _____ Возраст _____ |



Этап 1. Постановка проблемы

Дата _____ время с _____ по _____

| Наименование решаемого вопроса | Описание варианта решения | Отметка о выборе решения или новых вопросах |
|--|---------------------------|---|
| Какие проблемы решает команда, имея поставленную задачу? | 1. 2. 3. | |
| Кто заинтересован в решении этих проблем/задач? (заинтересованные лица) | | |
| На кого повлияют решения этих проблем? (целевая группа населения) | | |
| Кто может принять участие в решении этих задач? | | |
| Что должно измениться у каждой из этих целевых групп? | | |
| В каком конкретном месте должно быть воплощено решение инженерного задания? Какие его характеристики? Как место может повлиять на решение? | | |



Анализ ситуации

| | |
|--|---|
| <p>Ресурсы, имеющиеся у команды, компании. Ресурсы, определяемые географическим положением.</p> | <p>Возможности использования региональных ресурсов, заинтересованность государства в реализации данного проекта</p> |
| | |
| <p>Ограничения географического фактора, социального характера, технологического характера, транспортной инфраструктуры, ограничения законодательства</p> | <p>Трудности, которые невозможно преодолеть своими силами</p> |
| | |





Этап 2. Предпроектное исследование.

| | |
|---|--|
| Что должно измениться у каждой из этих целевых групп? Какие требования/пожелания/запросы людей из целевых групп относятся к следующим характеристикам решения: | |
| 1. техническим и функциональным | |
| 2. экологическим | |
| 3. эргономическим | |
| 4. социальным, этическим | |
| 5. эстетическим | |
| 6. принципам «бережливого производства» | |
| 7. другим характеристикам, которые люди отметят как важные | |
| Как и кем эти проблемы решались ранее и/или в других местах (не только в России)? Какие уже есть варианты решения этих задач? Имеются ли патенты на способы решения подобных задач? | |





Лист для вклеивания карты






Дневник предпроектного исследования

| Задача | Ответственный | Сроки выполнения |
|--|---------------|------------------|
| 8. Осмотр и фотофиксация предполагаемого места воплощения решения | | |
| 9. Изучение исторического и современного опыта (интернет, опросы экспертов, СМИ, публикации) | | |
| 10. Сравнительный анализ и синтез всей информации. | | |

По итогам исследования каждый участник записывает свои действия и находки в *«Инженерную книгу»* на следующих листах.






Осмотр и фотофиксация
предполагаемого места воплощения решения

Место для размещения фотографий в следующем порядке:

| | |
|---|---------------|
| <p>Место до начала строительства</p> <p>Дата _____ _____</p> <p>Время _____ _____</p> <p>Ф.И.О. оператора _____ _____</p> | <p>1 фото</p> |
| <p>Съемка этапа строительства</p> <p>Дата _____ _____</p> <p>Время _____ _____</p> <p>Ф.И.О. оператора _____ _____</p> | <p>1 фото</p> |
| <p>Съемка завершенного объекта</p> <p>Дата _____ _____</p> <p>Время _____ _____</p> <p>Ф.И.О. оператора _____ _____</p> | <p>1 фото</p> |



Изучение исторического и современного опыта (интернет, опросы экспертов, СМИ, публикации)

Данный раздел заполняется в свободной форме с указанием даты и имени исследователей, выполнивших задание или его часть.





Сравнительный анализ и синтез всей информации

Итоги общего собрания:

Дата _____ Время с _____ по _____


| Что сделано | Кто выполнил | Какой вывод сделан, что получилось, что требует доработки |
|---|--------------|---|
| 11. Осмотр и фотофиксация предполагаемого места воплощения решения | | |
| 12. Изучение исторического и современного опыта (интернет, опросы экспертов, СМИ, публикации) | | |
| 13. Сравнительный анализ и синтез всей информации | | |



Этап 3. Выбор способа решения. Идеи по решению предложенной задачи

(в виде чернового эскиза, который может быть вклеен)





Этап 4. Планирование деятельности по реализации выбранного способа решения

После того, как описание способа решения инженерной задачи выбрано, команде следует провести мозговой штурм и понять, какие именно задачи следует решить, чтобы проект был завершен успешно и в срок.

Надо разделить проект на несколько крупных задач, затем эти задачи разбить на более мелкие, до тех пор, пока не получится полный список дел, которые надо выполнить для завершения проекта.

Затем следует определить сроки, в которые может быть выполнена каждая из задач и последовательность их выполнения.

Далее нужно определить, какие ресурсы (люди, время, материалы, оборудование и пр.) нужны для выполнения проекта, какие из них есть в наличии, а какие и как требуется привлечь.

Черновой план проекта

| Перечень дел/задач | Период выполнения и дата готовности | Ответственные | Требуемые ресурсы (материалы, техника, помещение, площадка, консультации экспертов, деньги) |
|--------------------|--|---------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |




Этап 5. Подведение итогов

Во время вечерней рефлексии отвечаем на вопросы:

| | |
|--|--|
| Все ли результаты, предусмотренные описанием проекта, получены? | |
| Все ли критерии соблюдены? | |
| Все ли работает? Как эффективно продемонстрировать, что это работает? | |
| Соответствует ли качество исполнения ожидаемому? | |
| Что еще стоит доработать? (составляется план доработки, если нужно) | |
| Все ли отражено в «Инженерной книге»? (нужно определить, кто, что и как будет дорабатывать книгу) | |
| Какие умения, навыки, качества приобретены каждым членом команды? Какие из них пригодятся будущему инженеру? Просто в жизни? | |
| Чему еще хочется научиться? | |
| Какие проблемы возникали, как мы их решали, как можно их избежать в будущем? | |
| Что самого интересного, полезного и хорошего я вынес из участия в проекте? | |
| Какие непредвиденные эффекты мы получили в результате участия в проекте? | |
| Какой самый интересный опыт был у меня во время проекта? | |
| Кому стоит выразить благодарность за участие и помощь в проекте? | |





Этап 7. Взаимодействие с партнерами и общественностью. Освещение результатов проекта в СМИ и Интернете

Инженер — профессия общественная. Он должен уметь представить свой проект, взаимодействовать в команде и с партнерами. Кроме того, привлечение детей, молодежи, общественность и бизнес к программам молодежного технического творчества — одна из задач инженерного проекта.

Поэтому ход проекта и его результаты стоит освещать в СМИ (местных газетах, журналах, радио, телевидении), а также в Интернете (в группах, на личных страницах в сетях, на сайтах и сетевых страницах учебного заведения, предприятия, Программы «Робототехника», Фонда «Вольное Дело» либо на специально созданном сайте).

Необходимо использовать возможности для представления своего проекта (очередного его этапа) экспертам, партнерам, спонсорам, СМИ и другим заинтересованным лицам. При оценивании деятельности команды особенным плюсом является также помощь в решении различных вопросов другим командам.

Необходимо в плане деятельности по проекту специально запланировать мероприятия по взаимодействию и освещению хода проекта.

Слова благодарности волонтерам и всем, оказавшим помощь, рассказ о предприятии, своем учебном заведении, о педагогах, о своей команде, об участии в конкурсе — все это будет с благодарностью воспринято местным сообществом и всеми, кто участвовал в проекте.





Перечень публикаций в СМИ лагеря и Интернете

| Дата публикации | Наименование | Ссылка/название СМИ |
|-----------------|--------------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |





Этап 8. Предпродажная оценка объекта командой

(в свободной форме)





Этап 9. Итоговая выручка за реализацию объекта

(клеивается акт купли-продажи)





Этап 10. Распределение выручки по трудовому вкладу

| Ф.И.О. | Сумма |
|--------|-------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Ведение «Инженерной книги» — ответственная работа, поэтому целесообразно назначить человека, который будет отвечать за ее заполнение. Определившись с ресурсом, группа начинает проектировать новые объекты для его освоения. На первом этапе выполняется чертеж на ватмане символической конструкции. В это время Законодательное Собрание принимает закон «О налогах и сборах». (Образцы законов см. В Приложении). Налог на физических лиц может быть установлен в размере 8–15%. 10% от суммы этого налога поступает в государственный бюджет. 90% на счета городов (каждый гражданин платит подоходный налог в своем городе). Эти средства распределяются следующим образом:

40% — заработная плата главы Администрации города (если в течение игрового дня в городе оказывается человек, не заработавший ничего, из этой суммы 30% платится как социальное пособие).

60% — средства на проведение городских мероприятий (из них Глава не получает вознаграждения). Законность расходования средств может проверить Законодательное Собрание, министерство финансов, суд.





Налогообложение физических лиц согласовывается Законодательным собранием со всеми Главами администраций городов. Общее решение принимается большинством голосов. Такая же процедура и при изменении ставки налогообложения. Налоги на юридических лиц принимаются членами Законодательного Собрания Государства Угольщикова. Рекомендованная ставка не менее 25%. С Угольных компаний налоги собираются после каждого игрового цикла с суммы, полученной за реализацию конечной продукции. Ставка налогообложения может быть снижена на период становления Угольных компаний, по договоренности между членами Законодательного Собрания и Советом директоров компаний. Все средства налога с юридических лиц поступают в государственный бюджет.

Рекомендации по распределению средств государственного бюджета:

40% — содержание государственного аппарата.

50% — реализация проектов экологической, спортивной, культурно-досуговой направленности.

10% — на СМИ.

Новые законы по налогообложению вступают в силу на следующий день после их объявления на общем сборе.

Министр экономического развития организует процедуру защиты проектов, и Законодательное Собрание принимает решение о возведении символических конструкций из бруса. После возведения механизмов угледобычи группа получает по жребию задание на возведение одного объекта (вагонетка, транспортер и т.д.). При возведении второго объекта так же ведется «Инженерная книга».

В это время организаторы игры проводят собеседование с кандидатами на руководящие посты в Банке и «Фонде социальных инициатив». Соискатель на каждую должность пишет заявление.





| |
|---|
| <p>В Угольный комитет</p> <p>от гражданина _____</p> <p>_____</p> <p>патруля _____</p> <p>Заявление</p> <p>Прошу рассмотреть вопрос о моем назначении на должность _____</p> <p>В случае моего назначения обязуюсь добросовестно исполнять возложенные на меня обязанности.</p> <p>О себе дополнительно сообщая:</p> <p>_____ (Фамилия И.О.)</p> <p>(личная подпись)</p> |
|---|

На собеседовании приветствуется наличие портфолио.

Управляющий «Фондом социальных инициатив»

Рассматривает предложения участников программы по проведению социально-значимых мероприятий и принимает решение по их финансированию из средств Фонда. Организует финансирование СМИ. Выступает с инициативой проведения акций различной направленности. Несет персональную ответственность за правильность расходования средств Фонда. Финансовая деятельность может быть проверена Законодательным Собранием, Судом. Заработная плата управляющего составляет 12% от суммы реализуемого проекта (заработная плата выплачивается из средств Фонда).





Сотрудники Банка

Сотрудники Банка назначаются по итогам собеседования с взрослым организатором игры, отвечающим за работу банковской системы. В государстве Угольщикова осуществляются только безналичные платежи. За каждый перевод денежных средств 1% поступает в доход Банка. Заработная плата сотрудников Банка будет складываться из этих средств. Окончательная сумма заработной платы сотрудников Банка будет определяться акционерами (организаторами игры) по итогам работы Банка. На нее могут быть направлены все средства, полученные от банковской деятельности, либо их часть. Так же на эти цели могут быть направлены дополнительные средства акционеров. Итоговая заработная плата сотрудников Банка не должна быть ниже средней министерской.

В это же время все участники возведения символических конструкций, символизирующих различные объекты угольной сферы, получают приватизационные чеки. Создаются инициативные группы, которые организуют общества с ограниченной ответственностью (ООО). Инициативные группы могут быть разными по составу: один участник программы, патруль и т.д. (кроме делегации). Законодательное Собрание принимает закон об ООО. Инициативная группа разворачивает работу по привлечению членов ООО с их приватизационными чеками. Члены ООО разрабатывают Устав.



УСТАВ
Общества с ограниченной ответственностью
« _____ »
название
Государство Угольщиков
_____ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью « _____ » (далее «Общество») создано в соответствии с законом Государства Угольщиков «Об обществах с ограниченной ответственностью».

1.2. Полное фирменное наименование Общества: Общество с ограниченной ответственностью « _____ ».

1.3. Сокращенное фирменное наименование: ООО « _____ ».

1.4. Место нахождения Общества: _____
Юридический адрес: _____, по данному адресу находится исполнительный орган Общества – Директор.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОБЩЕСТВА

2.1. Общество руководствуется в своей деятельности Государства Угольщиков «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящим Уставом.

2.2. Общество вправе в установленном порядке открывать банковские счета. Общество должно иметь круглую печать со своим фирменным наименованием на русском языке и указанием на место нахождения. Общество вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.5. Общество несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Общество не несет ответственности по обязательствам своих участников.

3. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основной целью создания Общества является осуществление коммерческой деятельности для извлечения прибыли.

Основными видами деятельности Общества являются (необходимо перечислить):

4. УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ ОБЩЕСТВА. ИМУЩЕСТВО ОБЩЕСТВА

4.1. Размер уставного капитала Общества составляет _____

5. УЧАСТНИКИ ОБЩЕСТВА

5.1. Участниками Общества являются: _____

6. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ОБЩЕСТВА

14. Директор Общества: _____

После принятия Устава ООО открывает счет в Банке и становится на учет в Налоговую инспекцию. Каждая группа в Банке по заявлению руководителя открывает свой расчетный счет.





Председателю Банка
от гражданина _____

Заявление

Прошу Вас открыть расчетный счет группы (организации) _____

Дата _____
Подпись руководителя организации _____

Банк

Расчётный счёт № _____ клиента _____
(название организации)

| № | Дата | Приход | | Расход | | Остаток | Подпись клиента |
|---|------|--------|-------|--------|-------|---------|-----------------|
| | | Статья | Сумма | Статья | Сумма | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

После этого руководитель должен написать заявление о постановке на учет в Налоговую инспекцию.





**Министерство финансов
Налоговая служба**

**Заявление
о постановке на учет и присвоении налогового номера (НН)**

Я, руководитель _____,
(название организации)
прошу поставить организацию на учет в Налоговой службе и присвоить ей налоговый номер (НН).

Дата _____
Подпись заявителя _____

На основании указанного заявления специалисты Налоговой службы присвоят данной организации налоговый номер, записав его в специальную ведомость учета НН.

**Министерство финансов
Налоговая служба**

Ведомость учета налоговых номеров (НН)

| № | Организация | Дата постановки на учёт | НН | Подпись заявителя |
|-----|-------------|-------------------------|----|-------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| ... | | | | |

После постановки на учет в налоговой службе организация обязана уплатить соответствующий налог и получить документ — справку об уплате налогов.





Справка об уплате налогов № _____

Настоящая справка выдана _____
(название организации)

ИН _____, в том, что она уплатила налог на юридических лиц в размере _____
(сумма числом и прописью)

и задолженности перед бюджетом не имеет.

Дата _____
Подпись сотрудника налоговой службы _____

Для осуществления финансовых расчетов используется Платежное поручение, на основании которого Банк осуществляет необходимые операции со средствами клиента.

Расчетный счет открывается каждому гражданину по его личному заявлению.

Председателю Банка
от гражданина _____

Заявление

Прошу Вас открыть расчетный счет.

Дата _____
Личная подпись _____

Банк открывает расчетный счет, через который проходят все финансовые средства гражданина.

Банк

Расчётный счёт № _____ клиента _____
(Фамилия Имя Отчество)

| № | Дата | Приход | | Расход | | Остаток | Подпись клиента |
|---|------|--------|-------|--------|-------|---------|-----------------|
| | | Статья | Сумма | Статья | Сумма | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

После этого гражданин должен написать заявление о постановке на учет в Налоговую инспекцию.





Министерство финансов
Налоговая служба

Заявление
о постановке на учет и
присвоении индивидуального налогового номера (ИНН)

Я, _____, прошу
поставить меня _____
на учет в Налоговой службе и присвоить мне индивидуальный налоговый номер (ИНН).

Дата _____
Подпись заявителя _____

На основании указанного заявления специалисты Налоговой службы присвоят данному гражданину индивидуальный налоговый номер, записав его в специальную ведомость учета ИНН.

Министерство финансов
Налоговая служба

Ведомость учета индивидуальных налоговых номеров (ИНН)

| № | Организация | Дата постановки на учёт | ИНН | Подпись заявителя |
|-----|-------------|-------------------------|-----|-------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| ... | | | | |

После постановки на учет в налоговой службе гражданин обязан уплатить соответствующий подоходный налог и получить соответствующий документ — справку об уплате налогов.





Справка об уплате налогов № _____

Настоящая справка выдана _____ (Ф.И.О.)
ИНН _____, в том, что он (она) уплатил(а) подоходный налог в размере _____
(сумма числом и прописью)
и задолженности перед бюджетом не имеет.

Дата _____
Подпись сотрудника налоговой службы _____

Для осуществления финансовых расчетов используется Платежное поручение, на основании которого Банк осуществляет необходимые операции со средствами клиента.

Платёжное поручение № _____

Клиент _____ (Ф.И.О.)
порукает Банку снять со своего расчётного счёта № _____ сумму _____
(сумма числом и прописью)
и перечислить их на счёт № _____ клиента _____
(Ф.И.О. или название организации)
в уплату за _____ (указать, за что производится оплата)

Клиент _____ (подпись клиента)
Дата _____

Отметка Банка о выполнении поручения

Поручение выполнено _____ (подпись)
Служащий Банка _____

Оформив документы, и объединив не менее восьми приватизационных чеков, ООО получает в своё распоряжение символические объекты угольной сферы, возведенные одним из городов.

Объявляется конкурс на занятие должностей в создаваемых органах управления угольных компаний. Собеседование проводят члены инициативных групп, решение утверждается на общем собрании членов ООО. Наличие портфолио приветствуется. Назначенное руководство компании разрабатывает стратегию её развития и приступает к работе.





Примерный управляющий состав угольной компании.

- Генеральный директор — общая ответственность за развитие компании. Визуирует все управленческие и финансовые документы.
- Финансовый директор — отвечает за финансовое состояние компании (финансирование возведения новых объектов, определение уровня зарплат и премий, следит за налоговыми отчислениями и поступлением финансовых средств за реализованную продукцию, следит за своевременным погашением кредита и т.д.).
- Директор по устойчивому развитию — отвечает за организацию и проведение социально-значимых для компании мероприятий (экологических, спортивных, культурно-досуговых и т.д.). Организует PR-акции и работает со СМИ по формированию положительного образа компании.
- Главный инженер — готовит предложения для Совета директоров по развитию компании (ежедневно). Отвечает за ведение общей «Инженерной книги» компании (целесообразно назначить специального сотрудника). Организует работу по проектированию и возведению новых объектов и реконструкции имеющихся.

Получение средств, необходимых для развития компании.

Проходит перерегистрация ООО в ОАО (открытые акционерные общества). Переоформляется Устав, где необходимо указать имущество создаваемого общества (в том числе акции), распределение акций, регулярность проведения собраний акционеров по решению вопросов развития компании (не реже одного раза в 2 игровых цикла), система поощрения управляющего состава компании и т.д. Выпускаются акции (100 штук каждой компани-





ей), не менее 10% которых должно быть продано на бирже по начальной стоимости (100 условных ед. за одну акцию). Дополнительные средства могут быть получены в виде кредита в Банке (не менее 15% за один цикл). При вводе в строй новых объектов могут выпускаться акции (100 штук) и продаваться на бирже по начальной стоимости, либо распределяться среди акционеров по решению общего собрания акционеров.

Создание предприятий по переработке угля.

Прибыль компании могут получать только от реализации продукции полученной от переработки угля. Компании выбирают отрасль промышленности, которое будут развивать (производство кокса, производство жидкого топлива из угля, энергетика, химия и т.д.). Прежде чем приступить к проектированию символических конструкций, компания готовит описание производственных процессов. После возведения объектов компания строит свою деятельность с целью получения максимальной прибыли.

По игровой легенде Международный угольный комитет направляет средства на счет «Фонда социальных инициатив», на них и организуется его деятельность.

Параллельно министерство культуры объявляет конкурс проектов программ культурно-досугового и спортивного блоков. Кроме того, участники программы разрабатывают и предлагают свои проекты различной направленности правительству, «Фонду социальных инициатив», дирекциям по устойчивому развитию угольных компаний.

Для этого необходимо заполнить «Бланк планирования краткосрочного проекта». Только при наличии этого документа будут рассматриваться предложения инициативных групп.



Бланк планирования краткосрочного проекта

| Наименование раздела планирования проекта | Описание | Отметки о выполнении |
|--|---|----------------------|
| Состав и роли в проектной группе | 1 2 3 4 5 ... | |
| Творческое название проекта | | |
| Направленность проекта | 1. Спортивное мероприятие 2. Культурно-досуговое 3. Экологическая акция 4. Краеведческая экспедиция 5. СМИ 6. Другое _____ | |
| Проблема, которая будет решаться в проекте (описание в 5–10 строк) | | |
| Результат, который будет достигнут в проекте (краткое описание в 5–10 строк) | <ul style="list-style-type: none"> • Как решает проблему _____ _____ • Какое количество участников, разрабатывающих проект _____ • Количество участников, привлекаемых к реализации проекта (количество участников соревнований, читателей газеты, участников акции, экспедиции и т.п.) _____ _____ _____ | |
| Этапы работы над проектом | | |
| 1. Планирование графика работы над проектом | Дата/время начала и окончания работы над проектом | |
| 2. Сбор данных об имеющихся ресурсах, необходимых для проекта | Материальные ресурсы _____ _____ Кадровые ресурсы _____ _____ Внешние консультанты _____ _____ Информационные ресурсы _____ _____ | |
| 3. Составление плана реализации мероприятия\ проекта | | |



| | | |
|--|---|------------------------------|
| 4. Заявка на временной ресурс проекта и площадка для реализации | 1. Заявка на время в распорядке дня 2. Заявка на место проведения | Дата/время |
| 5. Периодичность | 1) Разовый проект 2) Ежедневный 3) Другие варианты _____ | |
| 6. Предпочтительная внешняя форма контроля за реализацией проекта | 1. Присутствие представителя Заксобрания 2. Опрос участников проекта 3. Представление отчета 4. Публикация в СМИ | |
| Форма самооценки результатов проектной работы участниками проектной группы | 5. Бланк самооценки 6. Бланк взаимооценки 7. Другое _____ | |
| Рефлексия в группе | 8. Обязательное обсуждение в патруле | Отметка советника |
| Дата и время заполнения | | Подпись руководителя проекта |

После одобрения проекта группа разработчиков получает «Наряд на выполнение работ» и приступает к реализации проекта. Деньги на счета группы поступают после оформления всей документации и реализации проекта.


Алгоритм деятельности комплексной компании.

Цель деятельности комплексной компании — получение максимальной прибыли от использования имеющихся и вновь созданных объектов угольной и производственной инфраструктуры. На момент приобретения объектов компания будет располагать частью символических объектов.

По условиям игры компания получает прибыль только тогда, когда произведенная конечная продукция поступит на рынок. Объемы производимой продукции, необходимое количество угля для этого, цены на продукцию и акции сообщаются отдельно.

Игровым циклом, во время которого организуется производственная деятельность компании, считается время, выделенное в общем плане лагеря на игровые процедуры (1,5





или 2 часа). Поступившая к потребителям продукция считается отдельно на конец каждого цикла. Объекты, введенные в строй к концу цикла, считаются работающими в данном цикле. После подсчетов финансовые средства поступают на счет компании, и из них уплачиваются налоги, возвращается кредит, оплачивается работа строителей, направляются средства на мероприятия дирекции по устойчивому развитию, могут выплачиваться дивиденды по акциям. Все средства, имеющиеся на счетах компаний на конец последнего цикла, распределяются на акции равными долями.

