

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Обращение к участникам лагеря «Сердце Байкала-2015» .....	стр. 3
Политико-экономическая игра «Сердце Байкала-2015» .....	стр. 7
Школа Бережливого Мышления. Справочный материал участника Школы бережливого мышления (ШБМ) .....	стр. 35
Инженерная книга проекта.....	стр. 45
Бланк планирования краткосрочного проекта .....	стр. 70

## Обращение к участникам лагеря «Сердце Байкала-2015»

Друзья!

Посмотрите на флаги, которые подняты над нашим лагерем – вы видите Государственный флаг нашей Родины, хорошо знакомый вам флаг Иркутской области и еще два флага. Это флаги двух организаций, которые помогли организовать этот замечательный лагерь. Одна из них – **крупнейшая энергетическая компания России En+**, и вы можете догадаться, что ее главная цель – дать стране еще больше энергии, без которой невозможно экономическое развитие. Другой флаг – это флаг **Программы «Школа нового поколения»**, которую ведет **Фонд Олега Дерипаска «Вольное Дело»**. Это частный фонд известного российского предпринимателя Олега Владимировича Дерипаска, который тратит огромные деньги, чтобы поддержать всё новое в российском образовании, ведь образование – это главный капитал страны, ее будущее, ее безопасность и благосостояние.

Программа «Школа нового поколения», или сокращенно ШНП, 11 лет реализуется в 11 регионах России, и в том числе – в Иркутской области, где расположены крупнейшие энергетические предприятия. В нашем лагере собрались ребята и педагоги из разных школ, разных городов, собрались, как одна большая **семья**.

У этой семьи, как и любой семьи, есть общий дом. Это место, где наша семья будет жить, работать, отдыхать ближайшие 2 недели. Давайте задумаемся над тем, что значит для человека Дом. Люди издавна обращались к этим мыслям, возникла даже целая наука о Доме – **экология** (на древнегреческом **эйкос** значит **дом**).

В любой библиотеке или в Интернете вы можете найти множество книг и даже учебников по экологии, где говорится о защите и сохранении окружающей среды, но мы сейчас хотим обратить внимание на то, как понимается экология в Программе ШНП. Здесь наука о Доме связана с чувством Хозяина этого Дома.

**Хозяин** – человек неравнодушный, внимательный и активный. Он прежде всего, обустроит свое **жилище** (даже если это палатка, которую раскинули на 1 день), свое **рабочее место** (даже если нужно поработать на этом месте всего лишь час-другой). Он не только сам не будет мусорить и создавать беспорядок, но и будет приглядывать за своим домом и рабочим местом. Все это в

Программе ШНП называется *экологией жилища и рабочего места*, и когда вы вернетесь к обычной жизни, вы сможете по-новому взглянуть на свой дом, свою квартиру и свою школу.

Но вот вы обустроили свое жилище, и теперь можно поднять голову и посмотреть вокруг, на ближайшее окружение – территорию лагеря и на то, что к ней примыкает. Вы наверняка увидите много того, что можно упорядочить и благоустроить. Такой широкий взгляд приучает видеть проблемы *экологии ближайшего окружения*. Где границы этого окружения? Очень просто: это то пространство вокруг, которое мы можем обустроить и содержать в порядке **своими руками, своими силами**. Это очень важно - не только внимательно смотреть, но и делать. Это еще одно важное слово в Программе ШНП, даже два слова: **Дело** и **Вместе**.

Можно, конечно, приставать ко всем с замечаниями, призывать к порядку, а можно заняться вместе общим делом, и тогда будет меньше поводов для споров, выяснения отношений, ворчания, обид, зависти и других проявлений, которые могут отравить атмосферу сильнее, чем ядовитые химические выбросы. Здесь мы имеем дело с *экологией межличностных отношений*. Нам всем предстоит прожить в лагере 2 недели, и от нас зависит, с каким чувством мы будем вспоминать эти дни. А чтобы было о чем вспомнить с удовольствием, нужно подумать заранее, как организовать свои отношения с людьми, чтобы не причинять им беспокойства, не обижать их достоинства, не ранить неосторожным или грубым словом. И вдуматься в слова замечательного русского поэта Ф.И. Тютчева:

*Нам не дано предугадать,  
Как слово наше отзовется, —  
И нам сочувствие дается,  
Как нам дается благодать...*

А для этого каждый из нас может заняться порядком в том доме, куда мы обычно никого не допускаем, кроме самых близких людей, в самом потаенном доме – *Доме своей души*. Подумать о себе, о своих привычках, несделанных делах, нереализованных планах, о том, что мешает жить – очень хорошая возможность. Ведь мы находимся в очень необычном месте, единственном на Земле, рядом с удивительным подарком природы, влияние которого на человека еще предстоит изучать и изучать – озером Байкал.

Сколько песен, легенд, мифов и сказаний сложили о нем народы, которые населяют его окрестности, но кроме красоты и непознанной силы влияния на людей, озеро содержит больше четверти от всех запасов пресной

воды на планете. Это не только наше национальное достояние, предмет нашей гордости, но и то, что еще раз заставляет задуматься об экологии России и планеты, которая в Программе ШНП называется *Большой экологией*.

Здесь чувство Хозяина проявляется в том, чтобы осознать, что природные богатства нашей Родины достались нам в наследство от наших предков, и прежде чем что-то предпринимать, нам нужно крепко подумать, о том, что мы оставим своим детям, внукам и правнукам.

Поднимая глаза вверх, мы видим небо, голубое или затянутое облаками, но где-то там, меньше, чем через сотню километров, начинается чёрная пустота космоса, где человек не сможет выжить и секунды без скафандра. В этой холодной пустоте даже летящий с огромной скоростью луч света не сможет встретить за тысячу лет другой такой планеты, как наша родная Земля. Этот огромный космический корабль несется по орбите вокруг Солнца со скоростью 30 км в секунду, и он оснащен всем необходимым для жизни: наша замечательная атмосфера защищает всё живое от губительного излучения, магнитное поле Земли отклоняет в стороны опасные частицы, на Земле есть воздух, которым мы можем дышать, и есть главное условие для развития жизни – вода. Нас щедро снабжает энергией наша звезда – Солнце, растения умеют использовать эту энергию для своего роста, и мы можем ими питаться. В более концентрированном виде такую энергию человек может получать, употребляя в пищу продукты животного происхождения (мясо, рыбу, молочные продукты).

Питаясь разнообразными продуктами, человек накапливает запас *энергии*, которую он может расходовать, совершая физическую или умственную *работу* (мозг при интенсивной работе потребляет до 25% всей энергии). Первобытные люди могли рассчитывать только на эту энергию, и развитие человечества значительно ускорилось, когда люди научились использовать энергию домашних животных, а также энергию воды и ветра. Они расширили свои возможности, используя в виде топлива растения или их остатки, которые за многие тысячи лет превратились в торф, уголь и нефть.

С древнейших времен все развитие человечества определялось тем, сколько энергии было в его распоряжении, и только относительно недавно человек научился преобразовывать небольшую часть энергии Солнца, которая запасается нашей планетой, и использовать ее для своего развития. Это круто преобразило всю жизнь человечества, казалось, что человеку по силам любые преобразования, любые проекты. И лишь в конце 20 века люди начали

задумываться над тем, что все эти замечательные ресурсы нашего космического корабля ограничены, и пора подумать о том, что их можно лишиться навсегда. Воздух, которым мы дышим, и который не знает государственных границ, может стать очень загрязненным, вода – непригодной для питья, энергия, если ее расходовать безрассудно, может вызвать глобальное потепление. Все это наводит на мысль о сбережении всех видов ресурсов – энергии, воды, воздуха, полезных ископаемых, которыми так богата наша Родина.

Одно из важнейших ископаемых – каменный уголь, который принято называть «хлебом промышленности». Уголь используется для получения электроэнергии, без него невозможно производство стали и многих других материалов, которые производит химическая промышленность. Вместе с тем, при добыче и использовании угля необходимо думать о возможных вредных воздействиях на окружающую среду, о том, как ее защитить.

Лагерь на берегу Байкала - очень подходящее место, чтобы обо всем этом подумать.

Хорошего отдыха и мудрых мыслей!

Руководитель Программы ШНП,  
кандидат педагогических наук

Елена Владиславовна Орлова

## Политико-экономическая игра «Сердце Байкала -2015»

«Сердце Байкала-2015» является одной из серии игр для детей и молодежи, создаваемых совместно программой «Школа Нового поколения» Фонда «Вольное Дело» и Компанией En+. Являясь составной частью общей программы, политико-экономическая игра «Сердце Байкала-2015» имеет свою собственную логику развития и может быть реализована, как среди уже принимавшей участие в подобных программах молодежи, так и среди тех, кто участвует в политико-экономической игре впервые и не имеет предварительной подготовки. Одна из главных задач данной игры – активизация работы по формированию экологической культуры.

В своем развитии игра проходит несколько этапов:

**1. Создание игрового государства и формирование органов власти.** На этом этапе основной является политическая деятельность участников программ. Проводится предвыборная компания с использованием разнообразных технологий (пресс-конференция, теледебаты кандидатов, митинги и т.д.). Итогом ее является избрание Законодательного Собрания Города Экологов, которое формирует Правительство, Банк, и Суд. (Все процедуры подробно прописаны в «Рабочей книге участника лагеря» и в «Примерных законодательных актах игрового государства»).

**2. Формирование самоуправления малых групп.** Все участники программы делятся на группы по 10 человек, которые, по игровой легенде, являются городским районом. После избрания Законодательного Собрания в районах проходят выборы Глав местного самоуправления, которые затем и организуют дальнейшую деятельность данной группы. С первого дня в лагере организуется работа факультетов различной направленности (посещение учебных занятий (не более 1,5 часа в день) обязательно для всех участников). Кроме получения всеми участниками общей информации о правилах проведения выборов, факультет «Основы политической культуры» дает более углубленные знания по этим вопросам.

**3. Проектная деятельность групп.** Основная деятельность происходит на уровне районов. По игровой легенде Международный Экологический Комитет (организаторы игры) направляет в Законодательное Собрание предложения по возведению объектов экологической инфраструктуры в рамках программы по

сохранению уникального природного региона озера Байкал. Так же направляется примерная стоимость объектов. Законодательное Собрание должно рассмотреть этот вопрос и принять решение о финансировании и объявление конкурса проектов по возведению объектов. Каждый городской район по жребию получает один из объектов. Этап завершается публичной защитой проектов и поступлением финансовых средств за проектирование на счет района. Затем средства распределяются на личные счета граждан в зависимости от трудового вклада каждого. Правильной организации деятельности в этом направлении они обучаются на факультете «Основы социального проектирования».

**4. Возведение символических конструкций.** После этого должно быть принято решение на уровне местного сообщества по согласованию с органами власти по сооружению символических конструкций. Конструкции создаются из деревянного бруса с помощью веревок и символизируют различные объекты экологической инфраструктуры (очистные сооружения, завод по сжиганию мусора и т.д.). Образцы конструкций районы разрабатывают сами. Навыки правильного крепления бруса с помощью веревок дает факультет «Пионеринга». Этап завершается созданием объектов экологической инфраструктуры.

**5. Проектирование и возведение дополнительных объектов.** Законодательное Собрание принимает решение о проведении конкурса проектов на возведение пяти дополнительных объектов по предложениям групп. Объявляется конкурс. Определяются лучшие проекты. Разработчики получают оговоренные суммы. Объявляется конкурс на возведение конструкций по данным проектам. Группы, победившие в конкурсе, возводят объекты. На этом завершается возведение символических конструкций.

**6. Проектирование и проведение культурно-развлекательных программ.** Данный этап проходит одновременно с мероприятиями пятого этапа, но реализация проектов проходит в вечернее время. Алгоритм действий такой же, как в пункте пять.

**7. Подготовка к экологическому походу.** Главное содержание этого этапа – «Ралли экологов». Оно проводится накануне похода и является для группы своеобразным допуском к участию в нем. Кроме того группа при подготовке к походу разрабатывает проект экологической экспедиции с двумя основными составляющими: привязка к реальной местности по маршруту следования

объектов экологической инфраструктуры и реализация проектов по экологическим, фольклорным и историко-краеведческим проектам. За реализацию проектов группа так же получает деньги.

**8. Заключительный этап.** Отчет органов власти. Определение эффективности их деятельности. Перевод игровых денежных средств на счета участников игры. Итоговый аукцион. Круглый стол по проблемам игры. Анкетирование.

### **Культурно-досуговая часть игры**

Включает в себя три составные части:

1. Общелагерные мероприятия (посвящение в граждане, открытие лагеря, общелагерные дискотеки и праздники), разрабатываемые Министерством культуры и массовых коммуникаций.
2. Районные культурно-досуговые мероприятия (день района, районные праздники – чествование жителей города и т.д.).
3. Культурно-досуговые мероприятия, проводимые в рамках экологических проектов (экологические акции, карнавалы, дискотеки).

**Роль взрослых участников программы.** Они условно делятся на две категории: игротехники (организуют деятельность в рамках развития игры) и советники (отвечают за жизнь и здоровье детей, организуют деятельность детей в закреплённой за ними группе). Общее требование ко всем взрослым – помогать, советовать, консультировать, но ничего не делать за детей.



## «Общественно-политическая жизнь Города Экологов»

В данном разделе излагаются основные правила, на основе которых формируются государственные органы власти Города и в дальнейшем определяется содержание жизни граждан в рамках правового государства со своей Конституцией, необходимыми законами, судебной системой и т.д.

### Избирательная комиссия

В самом начале смены для организованного проведения избирательной кампании, в целях максимального включения граждан в социально-политическую жизнь Города Экологов от двух патрулей выдвигается по одному представителю в Избирательную комиссию, которая действует в полном соответствии с Законом о выборах государственных органов власти Города (см. Приложение).

Члены Избирательной комиссии избираются членами патрулей. Решение об избрании данного человека членом Избирательной комиссии оформляется протоколом общего собрания граждан, который хранится до конца смены в архиве Избирательной комиссии.

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**общего собрания членов патруля \_\_\_\_\_**  
от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Общее число членов собрания: \_\_человек. Присутствовали: \_\_человек.

#### Повестка дня:

Выборы членов Избирательной комиссии Города Экологов.

**Слушали:** (в произвольной форме перечисляются поступившие предложения о кандидатурах в члены Избиркома, кратко записываются вопросы и ответы участников собрания).

**Постановили:** Избрать членом Избирательной комиссии –

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, регион, который представляет данный гражданин)

Результаты голосования:

"за" – \_\_\_\_\_ человек;

"против" – \_\_\_\_\_ человек;

"воздержались" – \_\_\_\_\_ человек.

Председатель собрания – \_\_\_\_\_

Секретарь собрания – \_\_\_\_\_

После проведения таких организационных собраний граждан вновь избранные члены Избирательной комиссии собираются на свое первое заседание.

*Примечание.* Каждое заседание Избирательной комиссии обязательно оформляется отдельным протоколом. Образцом может быть протокол, который приведен выше для оформления решения общего собрания граждан.

На этом заседании Избирательной комиссии ее члены избирают Председателя, который руководит всей работой комиссии, и секретаря, который ведет и хранит всю необходимую документацию:

1. протоколы об избрании самих членов Избирательной комиссии;
2. протоколы о выдвижении кандидатов от групп граждан или самовыдвижения кандидатов;
3. подписные листы;
4. списки регистрации кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Города Экологов;
5. ведомость выдачи удостоверений о регистрации кандидатов;
6. списки регистрации избирателей;
7. все протоколы и акты (осмотра урны и ее опечатывания, вскрытия урны, подсчета голосов, уничтожения неиспользованных избирательных бюллетеней).

На этом же заседании члены Избирательной комиссии выписывают на основании предъявленных протоколов общих собраний граждан и протокола № 1 заседания самой Избирательной комиссии удостоверение членом Избиркома.

**Избирательная комиссия Города Экологов**  
**Удостоверение № \_\_\_\_\_**

Настоящее удостоверение выдано \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество члена Избирательной комиссии)

в том, что он (она) является членом Избирательной комиссии.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Председатель избирательной комиссии \_\_\_\_\_

После распределения обязанностей и получения удостоверений члены Избиркома внимательно изучают Закон о выборах государственных органов власти Города Экологов и приступают к осуществлению своих обязанностей.

### **Предвыборный штаб**

Все граждане Города Экологов имеют, прежде всего, политические права, т.е. право создавать политические «партии» и общественные объединения, а также пассивное избирательное право (избирать депутатов Законодательного Собрания Города Экологов) и активное избирательное право (быть избранными в органы власти). Поэтому жизнь Города Экологов начинается именно с активной общественно-политической деятельности граждан и их объединений.

Граждане должны объединиться в инициативные группы, которые становятся предвыборными штабами по проведению избирательной кампании. В каждом штабе целесообразно распределить следующие роли:

**1. Руководитель штаба, менеджер команды.** Это основной организатор внутри командного взаимодействия, помогающий остальным членам штаба согласовывать их действия. Он организует коллективное обсуждение действий избирательного штаба и т.д.

**2. Кандидат в депутаты Законодательного Собрания Города Экологов.** Это основные фигуры избирательного процесса. Они представляют свою команду (инициативную группу, творческий коллектив и т.д.), выступают от имени своего общественно-политического блока (объединения, политической партии), объясняют преимущества своей программы, встречаются с избирателями, дают интервью и участвуют в пресс-конференциях и т.д. Основная задача каждого кандидата — получить максимальное число голосов избирателей, но в дальнейшем не забывать о серьезной политической ответственности за оказанное избирателями доверие.

**3. Доверенное лицо кандидата.** Это ближайший деловой партнер кандидата, который имеет право представлять его во время избирательной кампании. Доверенное лицо может говорить от имени кандидата, заранее согласуя с ним свои заявления, выступления и т. д.

**4. Аналитик.** Основной задачей аналитика является сбор, систематизация и анализ полученной информации о ходе избирательной кампании. Прежде всего, он должен быть в курсе всего, что происходит в процессе избирательной

кампании, и, разумеется, постоянно информировать всю команду о состоянии дел, предлагая свои варианты дальнейших действий.

**4. Идеолог-пропагандист (или идеологическая группа)** отвечает за разработку идеологии всей предвыборной кампании, а также за пропаганду принятых предвыборным штабом решений среди избирателей.

**5. Пресс-секретарь (или пресс-группа)** отвечает за непосредственную связь со всеми средствами массовой информации: пресса, радио, телевидение. Он, прежде всего, участвует в пресс-конференциях, берет интервью у кандидатов и депутаты и других членов команды, информирует об этом общественность.

**6. Ответственный секретарь** ведет всю исходящую и входящую документацию, готовит официальные документы, ведет переписку, отвечает на запросы и т.д.

**7. Юрист** следит за соответствием всех предпринимаемых действий закону о выборах и другим нормативным актам, а также и решениям Избирательной комиссии Города Экологов. Он представляет интересы команды в Суде, как в качестве ответчика, так и истца, если в этом есть необходимость.

**8. Социолог** ведет постоянное изучение мнения будущих избирателей, прежде всего по отношению к своим кандидатам в депутаты. Для этого он проводит опросы, берет интервью, анкетировывает избирателей и т.д. Обработанная информация обязательно сообщается членам команды, и в первую очередь — самому кандидату и аналитику команды.

Каждый член штаба должен четко представлять себе свои обязанности и во время избирательной кампании ответственно их выполнять. Это самый верный способ выиграть избирательную кампанию, то есть добиться избрания своего кандидата в состав Законодательного Собрания Города Экологов.

***Примечание 1.** Состав штаба является примерным (кроме официальных кандидатов и доверенных лиц). Допускается введение других должностей, например, имиджмейкера, психолога и т.д. Главное, чтобы они приносили пользу во время избирательной кампании.*

***Примечание 2.** Допускается также и совмещение функций, если в составе штаба меньше участников, чем выше обозначенных ролей.*

## **Алгоритм избирательного процесса**

Для более организованного проведения предвыборной кампании рекомендуется использовать определенный алгоритм избирательного процесса, который может выглядеть следующим образом:

1. Выдвижение кандидата внутри объединений граждан (или самовыдвижение жителей Город Экологов).
2. Оформление решения о выдвижении кандидата официальным протоколом и подписным листом.
3. Регистрация кандидата в Избирательной комиссии с предъявлением необходимых документов и получение удостоверения кандидата.
4. Регистрация доверенных лиц кандидата.
5. Разработка стратегии избирательной кампании каждым предвыборным штабом.
6. Активное проведение избирательной кампании с использованием разнообразных технологий при обязательном выполнении требований Закона о выборах.
7. Регистрация избирателей с использованием явочного порядка.
8. Проведение процедуры выборов государственных органов власти.

Кратко охарактеризуем каждый этап данного алгоритма организации избирательной кампании.

### **1. Выдвижение кандидата внутри объединений граждан (или самовыдвижение граждан)**

Это первый этап предвыборной кампании. Отдельные группы граждан, делегации регионов могут на общем собрании решать вопрос о том, кого выдвинуть кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Города Экологов. Для этого следует провести обсуждение нескольких кандидатур, каждому из которых предоставляется возможность рассказать о себе, высказать свою точку зрения по различным вопросам, представить первый вариант предвыборной программы (или ее основные тезисы), если таковая уже есть. В ходе обсуждения кандидатур целесообразно задавать вопросы будущим кандидатам, чтобы полнее представить личность человека, который будет представлять интересы делегации (или группы граждан) в государственных органах власти Города Экологов. Решение группы

оформляется официальными документами (подробнее см. следующий пункт алгоритма).

В соответствии с Законом о выборах допускается и самовыдвижение граждан, готовых пройти все этапы избирательной кампании. В этом случае гражданин, решивший выдвинуть свою кандидатуру в качестве кандидата в депутаты Законодательного Собрания Города Экологов, должен оформить подписные листы (образец см. ниже).

## **2. Оформление решения о выдвижении кандидата официальным протоколом**

Решение группы граждан (двух патрулей) о выдвижении кандидата оформляется официальным протоколом, копия которого вместе с уведомлением предъявляется в Избирательную комиссию. В протоколе указывается место и время проведения собрания, повестка дня (о выдвижении кандидата) и решение: «Кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Города Экологов выдвинут (Ф.И.О., дата рождения)», итоги голосования. Протокол подписывается секретарем и председателем собрания граждан.

После написания протокола оформляется уведомление для Избирательной комиссии.

**В Избирательную комиссию**

### **Уведомление**

Группа граждан (делегация) \_\_\_\_\_

(наименование группы или делегации)

уведомляет избирательную комиссию, что «\_\_» \_\_\_\_\_ года на собрании граждан кандидатом в депутаты Законодательного Собрания выдвинут гражданин \_\_\_\_\_.

Прилагаются документы:

1. Заявления гражданина о согласии баллотироваться кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Города Экологов.
2. Протокол общего собрания о выдвижении кандидата с указанием результатов голосования.

Секретарь собрания \_\_\_\_\_

Председатель собрания \_\_\_\_\_

Гражданин, который согласен представлять команду, участвуя в избирательной кампании, а затем в органах власти Города Экологов, пишет личное заявление о согласии баллотироваться кандидатом.

**В Избирательную Комиссию  
от Гражданина \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

### **Заявление**

Даю согласие баллотироваться кандидатом в депутаты Законодательного Собрания от патрулей № \_\_\_\_\_ либо от инициативной группы избирателей:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_,

Ф.И.О. \_\_\_\_\_.

В случае избрания меня депутатом Законодательного Собрания обязуюсь добросовестно выполнять его обязанности.

О себе дополнительно сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Подпись кандидата \_\_\_\_\_ поставлена в моем присутствии собственноручно. Личность удостоверена паспортом гражданина Город Экологов.

Дата \_\_\_\_\_ Председатель Избирательной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

Те граждане, которые решили самостоятельно баллотироваться в состав Законодательного Собрания Города Экологов обязаны собрать подписи граждан. Для этого они уведомляют Избирательную комиссию о своем решении и оформляют подписные листы.

В Избирательную Комиссию  
от Гражданина \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

### Уведомление

Я, гражданин Города Экологов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

уведомляю Избирательную комиссию, что "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ года выдвинул свою кандидатуру в порядке самовыдвижения кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Города Экологов.

В случае избрания меня депутатом Законодательного Собрания Города Экологов обязуюсь добросовестно выполнять его обязанности.

Дополнительно о себе сообщаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Подпись кандидата \_\_\_\_\_ поставлена в моем присутствии собственноручно. Личность удостоверена паспортом гражданина Город Экологов.

Дата \_\_\_\_\_ Председатель Избирательной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись)



После уведомления Избирательной комиссии гражданин может начать сбор подписей граждан, желающих поддержать его кандидатуру во время выборов.

### Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем выдвижение кандидатом в депутаты Законодательного Собрания Города Экологов \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

№	Ф.И.О. (полностью)	Дата рождения	Подпись избирателя	Дата подписания
1				
2				

Подписной лист удостоверяю: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. члена Избирательной комиссии)

Кандидат в депутаты: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Этот этап предвыборной кампании может занимать разное время, но Избирательной комиссии следует четко обозначать его длительность, например, 1 день в рамках программы. И все граждане, желающие активно включиться в предвыборный марафон, должны быть проинформированы об этих сроках.

### 3. Регистрация кандидата в

#### Избирательной комиссии и получение удостоверения кандидата

После оформления всех документов кандидаты регистрируются в Избирательной комиссии (ИК). Для чего руководитель предвыборного штаба предъявляет все необходимые документы: протокол о выдвижении, подписные листы, уведомление о выдвижении кандидатов, а также оригиналы личных заявлений о согласии баллотироваться кандидатом.

Члены ИК изучают полученные документы, анализируя правильность их оформления. Если документы составлены неверно, то указывают допущенные ошибки, советуют их исправить, то есть отправляют неверно оформленные документы на доработку.

Если все документы оформлены верно, то ИК регистрирует кандидата в специальном списке.

**Список зарегистрированных кандидатов  
в депутаты Законодательного Собрания Города Экологов**

№	Фамилия Имя Отчество	Дата выдвижения	№ удостоверения	Подпись кандидата	Подпись члена ИК
1					
2					
3					
...					

Дата \_\_\_\_\_

Подпись председателя ИК \_\_\_\_\_

После включения в список зарегистрированных кандидатов, каждый из них получает официальное регистрационное удостоверение, дающего право начинать избирательную агитацию.

**Регистрационное удостоверение № \_\_\_\_\_**

Настоящее удостоверение выдано \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество кандидата)

в том, что он (она) официально зарегистрирован (а) Избирательной комиссией Города Экологов в качестве кандидата в депутаты Законодательного Собрания.

Данное удостоверение дает право на ведение официальной предвыборной агитации, участие во всех предвыборных процедурах, проводимых избирательной комиссией.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись председателя ИК \_\_\_\_\_

**4. Регистрация доверенных лиц**

После получения официального удостоверения о регистрации кандидат должен написать заявление для регистрации своего доверенного лица. Гражданин, который согласен стать доверенным лицом кандидата, пишет личное заявление об этом.

**В Избирательную комиссию  
от зарегистрированного кандидата**

\_\_\_\_\_

**Заявление**

В соответствии с Законом «О выборах» я, гражданин Города Экологов \_\_\_\_\_, зарегистрированный кандидатом в депутаты Законодательного Собрания, дата регистрации \_\_\_\_\_, представляю для регистрации назначенных мною доверенных лиц:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Заявления доверенных лиц о согласии осуществлять указанную деятельность прилагаются.

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

К данному заявлению обязательно прилагаются личные заявления тех граждан, которые согласились выполнять обязанности доверенного лица.

**Зарегистрированному кандидату в  
депутаты Законодательного  
Собрания Города Экологов**

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Заявление

В соответствии с Законом «О выборах» я, гражданин Города Экологов \_\_\_\_\_, даю согласие быть вашим доверенным лицом.

Содержание указанной деятельности понимаю.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Предъявив оба этих заявления в Избирательную комиссию, кандидат регистрирует свое доверенное лицо. Все доверенные лица фиксируются в отдельном списке, чтобы Избирательная комиссия могла контролировать ход предвыборной кампании.

### Список доверенных лиц

№	Фамилия, Имя, Отчество доверенного лица	Дата рождения	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8	и т.д.		

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

После включения в список каждое доверенное лицо получает официальное удостоверение, дающего право представлять своего кандидата во время избирательной кампании.

<b>Удостоверение доверенного лица № _____</b>	
Настоящее удостоверение выдано _____	
(фамилия, имя, отчество доверенного лица)	
в том, что он (она) официально зарегистрирован (а) Избирательной комиссией в качестве доверенного лица кандидата в депутаты Законодательного Собрания _____	
(Ф.И.О. кандидата)	
Данное удостоверение дает право официально представлять кандидата во время официальной предвыборной кампании, участвовать во всех предвыборных процедурах, проводимых Избирательной комиссией.	
Дата	_____
Подпись председателя ИК	_____

На этом заканчиваются официальные процедуры, связанные с регистрацией кандидатов и их доверенных лиц.

## **5. Разработка стратегии избирательной кампании**

После регистрации кандидата и доверенных лиц, а также получения официальных удостоверений можно приступить к предвыборной агитации. Но сначала каждому штабу необходимо разработать стратегию своей избирательной кампании, для чего следует:

- четко зафиксировать основную цель и конкретные задачи предстоящей кампании;
- исследовать «избирательную конъюнктуру», то есть изучить состав и предпочтения будущих избирателей;
- проанализировать возможности каждого члена предвыборного штаба;
- определить основные направления деятельности с учетом состава будущих избирателей и возможностей своего штаба;

- определить основную идеологию, то есть выдвинуть 1-2 основных лозунга, с использованием которых будет проводиться избирательная кампания;
- составить конкретный план предвыборной кампании по дням (с точным указанием времени проведения того или иного мероприятия)
- и, наконец, приступить к реализации составленного плана.

***Примечание.** Следует придерживаться следующего принципа «Если вы не сможете изложить свою предвыборную стратегию в письменном виде, считайте, что у Вас ее нет!».*

## **6. Проведение избирательной кампании с использованием разнообразных технологий**

Получив официальное разрешение (и только с этого момента) предвыборный штаб может приступить к активной избирательной кампании. В качестве основных избирательных технологий можно рекомендовать следующие:

**1. Биографическая справка кандидата, оформленная в виде листовки с фотографией.** Это материал, который помогает в доступной форме познакомить избирателей с основными этапами жизни кандидата. В нем следует отразить наиболее выигрышные моменты, подчеркнуть достоинства кандидата как человека, указать его основные достижения и жизненные планы.

### **Сведения биографического характера о кандидате в депутаты Законодательного Собрания Города Экологов**

1. Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_
  2. Дата рождения \_\_\_\_\_
  3. Место рождения \_\_\_\_\_
  4. Гражданство (государство) \_\_\_\_\_
  5. Образование \_\_\_\_\_
  6. Место учебы \_\_\_\_\_
  7. Принадлежность к общественному объединению \_\_\_\_\_
  8. Домашний адрес (с индексом) \_\_\_\_\_
  9. Телефоны: школьный \_\_\_\_\_ домашний \_\_\_\_\_
  10. Дополнительные сведения \_\_\_\_\_
- Дата \_\_\_\_\_ Личная подпись \_\_\_\_\_

**2. Пресс-конференция.** Это способ высказывания своего мнения перед большой аудиторией с помощью ответов на вопросы, которые задаются представителями прессы и других средств массовой информации. Это может быть пресс-конференция для избирателей, в ходе которой кандидат, отвечая на вопросы граждан, рассказывает о своей программе, о том, что он будет делать на посту депутата Законодательного Собрания Города Экологов. Такая форма общения с будущими избирателями дает хорошую возможность максимально подробно представить себя, подчеркнуть свои достоинства.

**3. Теледебаты кандидатов.** Эта форма представления своих взглядов в ходе обсуждения с представителями других избирательных блоков актуальной темы. Такое обсуждение дает возможность подчеркнуть как различия в точках зрения, так и их определенное сходство, если таковое имеется.

**4. Видеоматериалы** (например, рекламный ролик и т.д.). Это оптимальный способ представления с помощью зрительного ряда основных идей и программных заявлений.

**5. Митинг.** Это способ непосредственного обращения к большой аудитории с целью убедить ее в том, что ваш кандидат располагает необходимыми силами для реализации своих программных заявлений.

**6. Программа кандидата (или краткая избирательная платформа).** Это наиболее содержательная часть избирательной кампании, так как программа дает возможность максимально подробно изложить основные идеи, которых собираются придерживаться кандидаты в случае победы во время выборов. В конкурсе предвыборных программ учитывается качество выполненной работы, ее актуальность, оригинальность предлагаемых идей, аргументация выдвинутых тезисов. Особенно высоко ценится программа, в которой отражается реальная современная ситуация и конкретные условия лагеря.

**7. Предвыборные акции.** Это способ привлечения внимания избирателей к личности кандидата и его программе с помощью конкретных социально значимых действий, например, сбор подписей в защиту животных на Земле или концерт под лозунгом «Интернет — наше общее будущее», которые проводятся силами участников данного избирательного блока.

**8. Прием избирателей.** При использовании этого способа команда приглашает всех желающих избирателей на свою территорию. В ходе таких приемов кандидат и/или доверенное лицо отвечают на вопросы гостей, представляют свои программные документы и т.д. Можно организовать

презентацию (встречу-знакомство с кандидатами) в стиле дискотеки, шоу-программы и т.п. Этим способом, как правило, привлекается значительная часть потенциальных избирателей. Только не стоит забывать об основной цели подобного мероприятия — представление своего кандидата и его программы.

**9. Встречи с избирателями.** Этот способ используется в том случае, когда кандидата приглашает та или иная группа избирателей для общения по поводу предстоящих выборов. Возможны периодические встречи с избирателями, в ходе которых кандидат лично встречается с различными аудиториями граждан. На этих встречах идет доверительный разговор о том, какой представляется кандидату его работа в качестве депутата Законодательного Собрания Города Экологов, что он может сделать для граждан, какие права и свободы он им гарантирует, как будет добиваться их реализации и т.д. Разумеется, будут вопросы, на которые нужно отвечать самым подробным образом.

**10. Интервью для СМИ.** Это специализированная форма общения со средствами массовой информации, которая позволяет высказаться в ответ на задаваемые вопросы.

**11. Плакаты и листовки.** Это широко распространенный способ письменного обращения к избирателям, который постоянно «работает», напоминая им о данном кандидате, его фамилии и программе.

Кандидаты в депутаты Законодательного Собрания Города Экологов участвуют в разных предвыборных процедурах (параллельно). Для этого Избирательная Комиссия организует указанные выше процедуры отдельно для той и другой группы кандидатов.

Кандидаты обязаны информировать Избирательную комиссию о содержании всего агитационного материала и о количестве выпускаемых экземпляров. Для этого предвыборный штаб оформляет соответствующее уведомление и передает его в Избирательную комиссию с образцами агитационных материалов.



**В Избирательную комиссию  
от зарегистрированного кандидата**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**Уведомление**

В соответствии с Законом «О выборах» я, гражданин Города Экологов \_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный кандидатом в депутаты Законодательного Собрания, дата регистрации «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года, направляю выпущенные мной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года экземпляры агитационных материалов (плакат, листовка, буклет, видеокассета, компакт-диск) до начала их распространения.

Одновременно сообщаю сведения о месте нахождения организаций (лиц), изготовивших и заказавших эти материалы:

\_\_\_\_\_ Мое согласие на изготовление и распространение агитационных печатных материалов имеется.

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

**Примечание.** Во время избирательной кампании каждый предвыборный штаб ОБЯЗАН регистрировать все избирательные материалы в Избирательной комиссии.

**7. Регистрация избирателей с использованием явочного порядка**

За сутки до часа выборов Избирательная Комиссия начинает регистрацию граждан в качестве избирателей. Включение в списки избирателей осуществляется только при предъявлении документа, подтверждающего личность гражданина Города Экологов. Таким документом является «паспорт

гражданина Города Экологов» (официальный бейдж), который выдается при регистрации участников летнего молодежного лагеря «Город Экологов».

Гражданин, зарегистрированный в качестве избирателя, должен расписаться в списке избирателей о том, что он знает, когда и как будут проходить выборы.

Список регистрации избирателей № _____				
№	Фамилия, Имя избирателя	Подпись избирателя	Отметка о выдаче бюллетеня	Подпись избирателя
1				
2				
3	и т.д.			

Подпись ПредседателяИК \_\_\_\_\_

Кроме того, член ИК обязан ответить на вопросы избирателя, касающиеся «Закона о выборах».

Избиратель вправе проверить правильность своей фамилии и других данных, занесенных в списки избирателей.

## 8. Выборы государственных органов власти

Предвыборная кампания завершается проведением выборов в полном соответствии с Законом о выборах. Выборы депутатов Законодательного Собрания Города Экологов осуществляются гражданами на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Право избирать принадлежит каждому гражданину, имеющему паспорт, зарегистрированному в Избирательной комиссии в качестве избирателя.

Бюллетени выдаются строго по утвержденному Избирательной комиссией списку. Оставшиеся не использованными бюллетени возвращаются в Избирательную комиссию и уничтожаются, о чем составляется соответствующий акт.

За час до начала выборов урна опечатывается членами Избирательной Комиссии в присутствии независимых наблюдателей. Об этом составляется протокол, в котором указывается, что урна осмотрена и была пустой. Затем урна устанавливается на доступное для избирателей место. За ней

устанавливается контроль одного или двух независимых наблюдателей в течение всего времени голосования.

Каждый избиратель по предъявлении паспорта гражданина Города Экологов (бейджа) получает два бюллетень со списками фамилий кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Города Экологов.

О выдаче бюллетеня в списках избирателей делается отметка, а гражданин, получивший бюллетень, расписывается о том, что он лично получил избирательный бюллетень. Получение бюллетеня за другое лицо не допускается. Заполнение бюллетеня производится в отдельной кабинке, где присутствие какого-либо другого лица не допускается. В списке кандидатов избиратель ставит «плюс» в пустом квадрате напротив фамилии каждого кандидата, за которого отдает свой голос.

Избиратель должен самостоятельно выбрать одну фамилию в каждом списке кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Города Экологов. После того, как избиратель сделал выбор, он должен опустить свой бюллетень в избирательную урну.

После окончания срока голосования Избирательная комиссия сначала подсчитывает и уничтожает избирательные бюллетени, оставшиеся не использованными (о чем составляется отдельный протокол). Затем урна вскрывается членами Избирательной Комиссии (в присутствии независимых наблюдателей от объединений граждан и региональных делегаций) и подсчитываются голоса, поданные за каждого кандидата. В соответствии с Законом о выборах они считаются состоявшимися, если в них принимает участие не менее 50% избирателей, зарегистрированных Избирательной Комиссией.

Если в избирательном бюллетене будет отмечено более одной фамилии, то такой бюллетень признается недействительным. Недействительным считается также бюллетень, в списках которого не отмечена ни одна фамилия.

Победившим считается кандидат, получивший по итогам голосования простое большинство голосов избирателей. При равенстве голосов проводится второй тур голосования. В этом случае в бюллетень включаются фамилии этих двух кандидатов. Вновь избранные депутаты Законодательного Собрания Города Экологов получают полномочия, предусмотренные Конституцией Города.

**Примечания:**

1. Первоначально целесообразно руководствоваться Законом о выборах, который приведен в Приложении к данной игре. Это позволит достаточно организованно провести первый этап игры. В дальнейшем можно внести изменения в текст Закона и в случае необходимости провести повторные выборы или референдум уже по новому «Закону о выборах».

2. Образцы протоколов, которые должна заполнять Избирательная комиссия, даны в приложении к данным правилам.

**СТРУКТУРА  
органов исполнительной и законодательной власти**



В систему органов исполнительной власти входят **министерства**.

**Министерство** является органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной законодательными актами сфере деятельности. Министерство возглавляет входящий в состав Правительства министр.

Количество министерств в каждом конкретном случае определяется исходя из конкретных условий лагеря. Главное правило: «Нет министра без портфеля». Министерства создаются только для решения конкретных задач по реализации программы лагеря.

### **Примерный функционал предлагаемых министерств**

По своему функционалу министерства можно разделить на три группы:

1. Активно действующие в рамках политико-экономической игры (Экономического развития и Финансов);
2. Основная деятельность которых, направлена на проведение лагеря за рамками игры (Безопасности);
3. Имеющие значительный объем функционала и в рамках игры и за пределами игровой деятельности (Культуры, Здравоохранения).

Чтобы не создавать большого количества министерств, некоторые из них наделяются функциями не свойственными им в реальной жизни.

**Министерство экономического развития** подводит итоги конкурса проектов и направляет свои предложения для принятия окончательного решения в Законодательное Собрание. Проводит конкурс и самостоятельно определяет подрядчиков по возведению объектов. Занимается лицензированием видов деятельности, связанных с возведением конструкций.

**Министерство финансов**, выполняя постановление Законодательного Собрания, переводит деньги на проекты и их реализацию в Банк. Наиболее сложной является работа по сбору налогов и перераспределению поступающих сумм между различными бюджетами.

**Министерство безопасности** отвечает за поддержание порядка во время массовых мероприятий и, по согласованию с администрацией лагеря, соблюдение режима тишины после отбоя.

**Министерство культуры** занимается организацией и проведением культурно-массовых и спортивных мероприятий. В рамках экономической части игры, проводит конкурс и самостоятельно определяет подрядчиков на разработку и проведение историко-краеведческой экспедиции и культурно-развлекательных мероприятий в рамках заказа Международного Олимпийского комитета.

**Министерство здравоохранения** обеспечивает проверку санитарного состояния жилых помещений и прилегающей территории. За нарушение может налагаться штраф. Проводит конкурс и самостоятельно определяет

подрядчиков на разработку и проведение экологической экспедиции. Представители министерства выступают в качестве экспертов при привязке проектов по возведению объектов к реальной местности (во время похода), и при возведении объектов связанных с природоохранной деятельностью (например, очистные сооружения).

### **Формирование органов исполнительной власти**

На последнем этапе избирательной компании по выборам в Законодательное Собрание, перед регистрацией избирателей в явочном порядке, объявляется конкурс на занятие должностей министров, судей (три человека), руководителей Банка.

Участники конкурса заполняют заявление:

<p>В Законодательное Собрание Города Экологов от гражданина _____ _____</p> <p>патруля _____</p>
<p>Заявление</p>
<p>Прошу рассмотреть вопрос о моем назначении на должность _____</p> <p>_____.</p> <p>В случае моего назначения обязуюсь добросовестно исполнять возложенные на меня обязанности.</p> <p>О себе дополнительно сообщаю:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>_____ (Фамилия И.О.) (личная подпись)</p>

Информация, дополнительно сообщаемая о себе должна носить характер, подтверждающий обоснованность претендовать на ту или иную должность.

После избрания и вступления в должность членов Законодательного Собрания они начинают проводить собеседование с кандидатами. Подать заявления могут и не прошедшие в Законодательное Собрание кандидаты.

Первым назначается министр экономического развития и сразу приступает к работе по проведению конкурса проектов по возведению объектов экологической инфраструктуры. (Законодательное Собрание, прежде всего, рассматривает предложения Международного Экологического Комитета по возведению объектов, принимает бюджет и объявляет конкурс). Далее следует назначение на все остальные вакансии. Сформированное Правительство собирается на свое первое заседание и избирает Председателя Правительства. Должность совмещается с министерской. Председатель координирует работу министерств.

При вступлении в должность министры, судьи, Председатель Банка получают удостоверения, которые выписывают члены Законодательного Собрания.

<b>Законодательное Собрание Города Экологов</b>		
<b>Удостоверение № _____</b>		
Настоящее удостоверение выдано _____		
(фамилия, имя, отчество)		
в том, что он (она) является министром _____.		
«__» _____ 201__ г.		
Депутаты Законодательного Собрания Города Экологов		
_____	_____	_____
подпись	подпись	подпись

После вступления в должность министры по согласованию с депутатами (по количеству сотрудников) формируют штат и приступают к осуществлению своих обязанностей.

### Алгоритм экономической деятельности граждан

По игровой легенде Международный Экологический Комитет (организаторы лагеря) формулирует рекомендации по строительству объектов экологической инфраструктуры. Количество объектов должно соответствовать количеству групп участников программы. Это могут быть: водоочистные сооружения, мусороперерабатывающий завод, водонапорная башня, и т.д. Информация об объектах доводится до участников программы на завершающем этапе предвыборной компании. Чтобы избежать конфликтных ситуаций, целесообразно провести жеребьевку распределения объектов между группами. Группа выступает как юридическое лицо (организация) и получает наряд на выполнение работ.

#### Наряд на выполнение работ № \_\_\_\_

Наряд выдан \_\_\_\_\_  
(название группы)

Организация выполняет проектную деятельность с представлением чертежа и описанием особенностей конструкции \_\_\_\_\_

(название объекта)

Работа должна быть выполнена к сроку \_\_\_\_\_.  
За качественно выполненную и своевременно представленную работу вышеуказанная организация получает вознаграждение в размере \_\_\_\_\_

(сумма числом и прописью)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись Председателя Законодательного Собрания \_\_\_\_\_

#### Отметка о приемке выполненных работ

Работы выполнены полностью, качественно и в срок.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись Председателя Законодательного Собрания \_\_\_\_\_

#### Отметка об оплате выполненных работ

Выполненные работы оплачены в сумме: \_\_\_\_\_

(сумма числом и прописью)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись служащего Банка \_\_\_\_\_



С этого момента группы приступают к работе над проектами. С самого начала этой работы группа начинает заполнять страницы «Инженерной книги» по мере продвижения работы.

## ШКОЛА БЕРЕЖЛИВОГО МЫШЛЕНИЯ

Дорогие ребята! Уважаемые коллеги!

Олег Владимирович Дерипаска – первый российский предприниматель, который начал внедрять Производственную Систему, и сейчас этому ценному опыту можно поучиться на заводах «Группы ГАЗ», на предприятиях холдинга En+ Group, у строителей компании «Главмосстрой», работников «Базэл Аэро», в Агрохолдинге «Кубань». Вам предстоит стать настоящими первопроходцами проекта «Школа бережливого мышления», увидеть, как его идеи воплощаются на практике, и подумать о том, как применить эти идеи в своей жизни. Многие из этих идей лежат в основе Школы нового поколения с самого начала этой программы, например:

- Превратить школу в обучающуюся организацию, где все, включая учителей, учатся, и все учат.
- Смотреть неравнодушно на все, что тебя окружает, и думать о том, как изменить этот мир к лучшему.
- Обладать экологическим сознанием, ощущать себя Хозяином в своем доме, дворе, школе, городе, области, стране.

Школа Бережливого Мышления развивает эти идеи, воплощая их на практике, превращая в технологию непрерывных изменений, которая дает практические рекомендации – как это делать.

Навести порядок вокруг себя, избавиться от ненужного, упорядочить нужное, поддерживать порядок и чистоту, вырабатывать полезные привычки. Думать о том, какую ценность имеет то, чем ты занимаешься, и избавляться от всего, что не добавляет этой ценности.

Главная ценность для школы – время. Незаметно могут пробежать школьные годы, если не ценить и не беречь каждый час и каждую минуту.

Не зря говорят, что время – деньги. Быть бережливым, не тратить попусту деньги и время, а инвестировать их в свое будущее – залог успеха в жизни. Как избавиться от потерь времени?

Можно начать с простых вещей – начать наводить и поддерживать порядок на рабочем столе своего компьютера, следить за тем, как ты расходуешь свое время, как относишься к природе и всему, что тебя окружает.

Представьте себе, что молодежь всей страны начнет вести себя осознанно, - мы сможем вместе навести порядок в домах и дворах, на улицах, в

школе, на работе, сделать бережливыми наши города – так мы наведем порядок в нашем большом Доме и выведем Россию на новый уровень развития.

Устойчивое развитие – это прежде всего, бережливое потребление всех видов ресурсов, хозяйское и бережное отношение к природе. Наш долг - сохранить красоту природы и ее ресурсы для своих детей и внуков.

Эта лагерная смена – хорошее начало большого дела, вы многое узнаете, и главное – начнете по-новому смотреть на окружающий мир и по-новому думать о нем, осваивая Бережливое Мышление.

Руководитель Программы ШНП,  
кандидат педагогических наук

Елена Владиславовна Орлова

## Справочный материал участника Школы бережливого мышления (ШБМ)

### Кому нужна ШБМ?

Методы бережливого производства широко распространяются в России благодаря инициативе О.В. Дерипаска: все знают про Производственные системы компаний ГАЗ, РУСАЛ, ВОСТСИБЭНЕРГО, Агрохолдинга «КУБАНЬ» и других. В России и за рубежом *бережливый* или *лин-подход* применяется не только на производстве, но и в сфере услуг, в здравоохранении, образовании, в офисах. Кому и зачем нужна ШБМ?

Уже из названия можно догадаться - тем, кто учится в школе, у кого работа – впереди, и он еще не знает, какой она будет, и в какой системе ему придется работать.

А может быть - создавать и внедрять ее там, где ее еще нет. К тому же, навык и привычка *мыслить бережливо* помогает любому человеку быстрее и с меньшими затратами добиваться своих личных целей, личного успеха.

Преимущество получит тот, кто еще в школе освоит основы БМ, в основе которого лежит философия **кайдзен**.

### Что такое кайдзен?

Кайдзен в переводе с японского означает постоянное улучшение, а про обучение этому хорошо сказал Президент *Toyota Engineering Corporation* Тосио Хорикири:

*«Обучение «Кайдзен» — это воспитание стремления осуществлять в своей практике улучшения. Иногда высшее образование дает даже нежелательные последствия, потому что есть много людей с высшим образованием, которые просто размышляют, но не совершают действий. А какие бы знания ни были в распоряжении, без перенесения их в практические действия для компании они не представляют никакого интереса»*

Конечно, на любом производстве работает коллектив людей, которые делают общее дело, но бережливым мышлением, в идеале, должен обладать каждый из них. Как же его освоить?

### Порядок на рабочем месте

Все начинается с порядка на рабочем месте. Для тебя это может быть твоя парта или стол, твой класс или кабинет, рабочий стол твоего компьютера, а

также двор, улица или уголок родной природы в экспедиции. Особенно важно это, когда речь идет о *совместном* использовании рабочего места. Как же навести порядок? Наверняка тебе приходилось это делать, и ты знаешь, что это непросто.

Чтобы облегчить эту задачу, можно использовать 5 правил, которые выработаны на практике. Часто их называют системой «5s» по первым буквам японских слов (которые запоминать вовсе не обязательно!):

1. **Seiri** – необходимо отсортировать то, что не требуется в работе. Для выделения ненужных элементов может применяться специальная маркировка. Если элементы, выделенные маркировкой, не востребованы никем при выполнении работы, то они удаляются с рабочего места.
2. **Seiton** – необходимо привести в порядок все, что требуется в работе. Эти элементы должны быть в поле зрения. Инструменты и приспособления должны располагаться в тех местах, где их легко обнаружить.
3. **Seiso** – рабочее место и все оборудование должно быть чистым. После окончания рабочего дня рабочее место должно быть убрано, а все инструменты и оборудование размещены на своих местах.
4. **Seiketsu** – стандартизация первых трех шагов. Эти действия должны стать обычной практикой работы. Когда сотрудники организации увидят улучшения от правильной организации рабочего места необходимо провести с ними тренинг по выполнению этих действий, зафиксировать их последовательность в виде стандарта.
5. **Shitsuke** – поддержание установившейся практики управления рабочим местом. Эта практика должна стать привычкой! Необходимо создать систему наблюдения и мониторинга за содержанием организованных и стандартизированных рабочих мест.

### **Порядок в работе**

После того, как на рабочем месте наведен порядок, и он поддерживается постоянно, можно приниматься за **упорядочение самой работы**, то есть процессов, из которых состоит любая деятельность. Здесь всегда можно найти возможность улучшения, стоит лишь внимательно посмотреть даже на привычные действия как бы со стороны.

Когда ты принимаешься за любое дело, то прежде всего, стоит задуматься над тем, КОМУ ЭТО НУЖНО? Кого можно считать *потребителем* того, что ты делаешь? Для кого это представляет *ценность*? Вполне возможно, что ты делаешь это для себя, тогда ты и есть потребитель, но обычно люди делают что-то для других людей – на этом разделении труда основана вся жизнь человеческого общества и рыночная экономика. Каждый делает то, что он умеет лучше других, и в обмен на это пользуется трудом других людей, оплачивая это тем, что он выручил за свой труд.

И это проявляется не только в рынке товаров и услуг, но и просто в общении людей, их жизни в обществе. Даже когда ты чистишь зубы по утрам и думаешь, что ты делаешь это только для себя, то конечно, ты делаешь это немножко и для родителей 😊, а также - для всех людей, с которыми ты будешь общаться.

Если ты подумаешь об этом и рассмотрим внимательно каждое из своих действий, то очень скоро сможешь обнаружить среди них те, которые никому не нужны, они просто бесполезны. Это и есть ПОТЕРИ, с которыми борется бережливое мышление.

Некоторые потери неизбежны, например, время, затраченное на переезды и переходы из дома в школу и другие места, но кроме этого, всегда можно найти такие потери, которые можно устранить. В КАЙДЗЕН принято выделять 7 основных видов таких потерь:

1. **Движения** – непродуктивные и лишние движения увеличивают время выполнения операций и их сложность.
2. **Ожидание** – излишнее время ожидания исполнения операций приводит к увеличению цикла производства.
3. **Технология** – неправильно организованная технология процессов приводит к несогласованности действий.
4. **Транспортировка** – большие расстояния, перемещение с места на место, подъем и опускание в процессе производства увеличивают непроизводственные затраты.
5. **Дефекты** – на исправление дефектов уходят затраты материалов и труда.
6. **Запасы** – излишние запасы материалов добавляют стоимость к продукции, но не дают ценность.
7. **Перепроизводство** – продукции произведено больше, чем предусмотрено планом.

## Как искать потери?

Поскольку кайдзен – это непрерывные улучшения, то и методы самого кайдзен можно улучшать: ты можешь найти в окружающем мире и другие виды потерь. Главное – настроиться на критический лад и внимательно искать недостатки и проблемы, которые мешают жить. Посмотри внимательно на то, к чему привык и ты, и окружающие тебя люди. Когда ты найдешь то, что тебе не нравится, вызывает недовольство, то нужно найти причину этого.

## Как найти причину?

Для этого подходит методика, которая называется «**5 Почему**»: когда ты обнаружишь то, чем ты недоволен, нужно задать вопрос «Почему это происходит?» или «Почему это произошло?». После того, как будет получен ответ, нужно снова задать тот же вопрос, и так повторить 5 раз. Например,

### Задать вопрос «ПОЧЕМУ?» 5 раз, чтобы выявить первопричину проблемы

Проблема. Уровни	Контрмеры по уровням
Лужа масла на полу в цехе	Вытереть масло
Потому что имеет место утечка масла	Починить станок
Потому что износился сальник	Заменить сальник
Потому что мы закупили сальники, изготовленные из некачественного сырья	Изменить технические условия для сальников
Потому что эти сальники дешёво стоили	Изменить политику снабжения
Потому что работа наших снабженцев оценивается с учётом показателей краткосрочного снижения себестоимости	<b>Изменить политику оценки качества работы снабженцев</b>

## Простые улучшения

После того, как причина найдена, можно внести предложение – как ее устранить. Если это предложение простое, и его легко внедрить, то его можно оформить на стандартном «**Бланке Кайдзен**» (Приложение 1).

## Заявление на практическое усовершенствование (кайзен)

Рег. № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

<b>Автор:</b>	<b>Название кайзена:</b>  <i>Что внедряется?</i>
<b>Место работы (цех, отдел):</b>	
<b>Занимаемая должность:</b>	
<b>Процесс:</b>	

**До:** Описание, фото, схема до усовершенствования

**После:** Описание, фото, схема после усовершенствования

<b>Преимущества:</b>	Безопасность	Качество	Потери	Время	Стоимость
	Возможно использование этого усовершенствования в других цехах отделах?				Да

<b>Должность</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>
Автор Руководитель подразделения внедрения кайзена			
Начальник ОРПС	Антясов В.Н.		

<b>Цикл Деминга (PDCA):</b> Plan - планирую Do - делай Check - проверь результат Act - действуй	<b>Критерии усовершенствований:</b> Они действительно необходимы? Они были или будут внедрены? Сколько денежных средств экономится?	<b>Основные виды потерь:</b> - Перепроизводство - Простои (ожидание) - Движение - Транспортировка - Лишние действия - Складские запасы - Дефекты, брак и переработка
---	--	---



## Что такое Проект А3?

Но не всегда это можно сделать сразу, иногда для устранения причины нужно разработать и осуществить целый проект. Для этого в кайдзен используется стандарт «**Проекта А3**», одна из версий которого приведена в *Приложении 2*.

Работа по этому стандарту начинается с того, что формулируется *Направление работ* и *Проблема*, которую команда проекта собирается решить. При этом команда все время помнит о том, кому это нужно. Возможно, команда выявит сразу несколько проблем – тогда из них нужно выбрать одну, самую главную. Обсуждая проблемы, команда представляет себе, как изменится *Текущая ситуация* после решения главной проблемы, и оформляет это представление в виде *Целевой ситуации*.

Всё это команда фиксирует на листе формата А3 (отсюда – название стандарта), используя при этом простой карандаш и ластик для внесения изменений в свои записи и схемы. Схемы нужны для того, чтобы обсуждать различия в понимании у членов команды и экспертов, которые будут рассматривать данный проект.

**Помните, что *Проект А3* – не форма отчета, а инструмент для совместной мыслительной и практической работы команды!**

Для того, чтобы представить проект на рассмотрение, команда составляет *План действий*, а также приводит *Показатели и результаты*, по которым эксперты смогут оценить уровень выполнения проекта после его воплощения в жизнь.

### **Примечания**

1. При оформлении на листе А3 внешнюю рамку таблицы чертить не нужно – считается, что она совпадает с краями листа. Должны быть отделены горизонтальными линиями все разделы, а вертикальными – разделы 3, 4 и 5, 6.
2. В процессе выполнения команда может вносить в проект изменения, но в этом случае она должна заново представить на рассмотрение новую версию проекта.

**Приложение 2.**  
**Стандартная форма оформления проекта в формате «А3»**

<b>Название, инициатор и команда проекта (Фамилии и Имена)</b>	
<b>1. На что направлен проект (формулировка темы):</b>	
<b>2. Формулировка решаемой проблемы:</b>	
<b>3. Описание текущей ситуации:</b>	<b>4. Описание целевой ситуации:</b>
<b>5. План действий:</b>	<b>6. Показатели и результаты:</b>
<b>Проект рассмотрен(дата, подпись):</b>	<b>Проект выполнен и принят (дата, подпись):</b>

## Инженерная книга проекта:

---

(название проекта)

Проектная группа: \_\_\_\_\_

Лидер проектной группы: \_\_\_\_\_

Дата начала \_\_\_\_\_

Дата окончания \_\_\_\_\_

## ПРОЕКТНАЯ КОМАНДА

Название команды: \_\_\_\_\_

---

### Руководитель проектной команды:

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Место учебы \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

### Участники команды:

**1** Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Роль в команде \_\_\_\_\_

Место учебы \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

**2** Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Роль в команде \_\_\_\_\_

Место учебы \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

**3** Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Роль в команде \_\_\_\_\_

Место учебы \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

**4** Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Роль в команде \_\_\_\_\_

Место учебы \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_

## ПРОЕКТНАЯ КОМАНДА

5	Фамилия, имя, отчество	_____
	Роль в команде	_____
	Место учебы	_____
	Возраст	_____
6	Фамилия, имя, отчество	_____
	Роль в команде	_____
	Место учебы	_____
	Возраст	_____
7	Фамилия, имя, отчество	_____
	Роль в команде	_____
	Место учебы	_____
	Возраст	_____
8	Фамилия, имя, отчество	_____
	Роль в команде	_____
	Место учебы	_____
	Возраст	_____
9	Фамилия, имя, отчество	_____
	Роль в команде	_____
	Место учебы	_____
	Возраст	_____
10	Фамилия, имя, отчество	_____
	Роль в команде	_____
	Место учебы	_____
	Возраст	_____

## ЭТАП 1. ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМЫ

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Время: с \_\_\_ ч. \_\_\_ мин. по \_\_\_ ч. \_\_\_ мин.

Наименование решаемого вопроса	Описание варианта решения	Отметка о выборе решения или новых вопросах
Какие проблемы решает команда, имея поставленную задачу?	1.	
	2.	
	3.	
Кто заинтересован в решении этих проблем/задач? (заинтересованные лица)		
На кого повлияют решения этих проблем? (целевая группа населения)		

Наименование решаемого вопроса	Описание варианта решения	Отметка о выборе решения или новых вопросах
<p>Кто может принять участие в решении этих задач?</p>		
<p>Что должно измениться у каждой из этих целевых групп?</p>		
<p>В каком конкретном месте должно быть воплощено решение инженерного задания?</p> <p>Какие его характеристики?</p> <p>Как место может повлиять на решение?</p>		

## АНАЛИЗ СИТУАЦИИ

<p>Ресурсы, имеющиеся у команды, компании. Ресурсы, определяемые географическим положением.</p>	<p>Возможности использования региональных ресурсов, заинтересованность государства в реализации данного проекта</p>
<p>Ограничения географического фактора, социального характера, технологического характера, транспортной инфраструктуры, ограничения законодательства</p>	<p>Трудности, которые невозможно преодолеть своими силами</p>



## ЭТАП 2. ПРЕДПРОЕКТНОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ

Что должно измениться у каждой из этих целевых групп? Какие требования/пожелания/запросы людей из целевых групп к следующим характеристикам решения:	
• техническим и функциональным	
• экологическим	
• эргономическим	
• социальным, этическим	
• эстетическим	
• принципам «бережливого производства»	
• другим характеристикам, которые люди отметят как важные	
Как и кем эти проблемы решались ранее и/или в других местах (не только в России)? Какие уже есть варианты решения этих задач? Имеются ли патенты на способы решения подобных задач?	

## ЛИСТ ДЛЯ ВКЛЕИВАНИЯ КАРТЫ

## ДНЕВНИК ПРЕДПРОЕКТНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

Задача	Ответственный	Сроки выполнения
1. Осмотр и фотофиксация предполагаемого места воплощения решения		
2. Изучение исторического и современного опыта (интернет, опросы экспертов, СМИ, публикации)		
3. Сравнительный анализ и синтез всей информации		

По итогам исследования каждый участник записывает свои действия и находки в инженерную книгу на следующих листах.

### Задача 1.

#### Осмотр и фотофиксация предполагаемого места воплощения решения

Место до начала строительства

Дата \_\_\_\_\_  
Время \_\_\_\_\_  
ФИО оператора \_\_\_\_\_

*Место для фотографии*

Съемка этапа строительства

Дата \_\_\_\_\_  
Время \_\_\_\_\_  
ФИО оператора \_\_\_\_\_

*Место для фотографии*

Съемка законченного объекта

Дата \_\_\_\_\_  
Время \_\_\_\_\_  
ФИО оператора \_\_\_\_\_

*Место для фотографии*



**Задача 3.**  
**Сравнительный анализ и синтез всей информации**

Итоги общего собрания

**Дата:** « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г. **Время:** с \_\_\_ ч. \_\_\_ мин. по \_\_\_ ч. \_\_\_ мин.

<b>Задача</b>	<b>Кто выполнил</b>	<b>Какой вывод сделан, что получилось, что требует доработки</b>
1. Осмотр и фотофиксация предполагаемого места воплощения решения		
2. Изучение исторического и современного опыта (интернет, опросы экспертов, СМИ, публикации)		
3. Сравнительный анализ и синтез всей информации		

### **Этап 3. Выбор способа решения**

#### **Идеи по решению предложенной задачи**

В данном разделе оформляется черновой эскиз проекта. Эскиз может быть выполнен на отдельном листе, который должен быть вклеен на этот лист инженерной книги.

## **ЭТАП 4. ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ВЫБРАННОГО СПОСОБА РЕШЕНИЯ**

После того, как описание способа решения инженерной задачи выбрано, команде следует провести мозговой штурм и понять, какие именно задачи следует решить, чтобы проект был завершен успешно и в срок.

Надо разделить проект на несколько крупных задач, затем эти задачи разбить на более мелкие, до тех пор, пока не получится полный список дел, которые надо выполнить для завершения проекта.

Затем следует определить сроки, в которые может быть выполнена каждая из задач и последовательность их выполнения.

Далее, нужно определить, какие ресурсы (люди, время, материалы, оборудование и пр.) нужны для выполнения проекта, какие из них есть в наличии, а какие и как требуется привлечь.

### **Черновой план проекта**

<b>Перечень дел/задач</b>	<b>Период выполнения и дата готовности</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Требуемые ресурсы</b> (материалы, техника, помещение, площадка, консультации экспертов, деньги)



<b>Перечень дел/задач</b>	<b>Период выполнения и дата готовности</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Требуемые ресурсы</b> (материалы, техника, помещение, площадка, консультации экспертов, деньги)

## ЭТАП 5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

Во время вечерней рефлексии ответьте на вопросы:

Все ли результаты, предусмотренные описанием проекта, получены?	
Все ли критерии соблюдены?	
Все ли работает? Как эффективно продемонстрировать, что это работает?	
Соответствует ли качество исполнения ожидаемому?	
Что еще стоит доработать? (составляется план доработки, если нужно)	
Все ли отражено в Инженерной книге? (нужно определить, что и кто будет дорабатывать книгу)	
Какие умения, навыки, качества приобретены каждым членом команды? Какие из них пригодятся будущему инженеру? Просто в жизни?	
Чему еще хочется научиться?	
Какие проблемы возникали, как мы их решали, как можно их избежать в будущем?	
Что самого интересного, полезного и хорошего я вынес из участия в проекте?	
Какие непредвиденные эффекты мы получили в результате участия в проекте?	
Какой самый интересный опыт был у меня во время проекта?	
Кому стоит выразить благодарность за участие и помощь в проекте?	



## **ЭТАП 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПАРТНЕРАМИ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ. ОСВЕЩЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЕКТА В СМИ И ИНТЕРНЕТЕ**

Инженер – профессия общественная. Он должен уметь представить свой проект, взаимодействовать в команде и с партнерами. Кроме того, привлечение детей, молодежи, общественность и бизнес к программам молодежного технического творчества – одна из задач инженерного проекта.

Поэтому ход проекта и его результаты стоит освещать в СМИ (местных газетах, журналах, радио, телевидении), а также в Интернете (в группах, на личных страницах в сетях, на сайтах и сетевых страницах учебного заведения, предприятия, Программы «Робототехника», Фонда «Вольное Дело» либо на специально созданном сайте).

Необходимо использовать возможности для представления своего проекта (очередного его этапа) экспертам, партнерам, спонсорам, СМИ и другим заинтересованным лицам. При оценивании деятельности команды особым плюсом является также помощь в решении различных вопросов другим командам.

Необходимо в плане деятельности по проекту специально запланировать мероприятия по взаимодействию и освещению хода проекта.

Слова благодарности волонтерам и всем, оказавшим помощь, рассказ о предприятии, своем учебном заведении, о педагогах, о своей команде, об участии в конкурсе – все это будет с благодарностью воспринято местным сообществом и всеми, кто участвовал в проекте.

### **Перечень публикаций в СМИ лагеря и Интернете**

<b>Дата публикации</b>	<b>Наименование</b>	<b>Ссылка/название СМИ</b>





Ведение «Инженерной книги» - ответственная работа, поэтому целесообразно назначить человека, который будет отвечать за ее заполнение. Определившись с ресурсом, группа начинает проектировать новые объекты для его освоения. На первом этапе выполняется чертеж на ватмане символической конструкции.

В это время Законодательное Собрание принимает бюджет по проектной деятельности и возведению объектов, закон «О налогах и сборах». (Образцы законов см. в Приложении). После принятия первоочередных законов, начинается формирование правительства и других органов власти. Министр экономического развития организует процедуру защиты проектов, и Законодательное собрание принимает решение о выплате вознаграждений группам разработчиков. Министерство финансов перечисляет деньги в Банк, который распределяет их по счетам групп. Каждая группа в Банке по заявлению руководителя открывает свой расчетный счет.

Председателю Банка

от гражданина \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас открыть расчетный счет группы (организации) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись руководителя организации \_\_\_\_\_

### Банк

Расчетный счет № \_\_\_ клиента \_\_\_\_\_  
(название организации)

№	Дата	Приход		Расход		Остаток	Подпись клиента
		Статья	Сумма	Статья	Сумма		

После этого руководитель должен написать заявление о постановке на учет в Налоговую инспекцию.

**Министерство финансов  
Налоговая служба**

**Заявление  
о постановке на учет и присвоении налогового номера (НН)**

Я, руководитель \_\_\_\_\_,  
(название организации)

прошу поставить организацию на учет в Налоговой службе и присвоить ей налоговый номер (НН).

Дата \_\_\_\_\_  
Подпись заявителя \_\_\_\_\_

На основании указанного заявления специалисты Налоговой службы присвоят данной организации налоговый номер, записав его в специальную ведомость учета НН.

**Министерство финансов  
Налоговая служба**

**Ведомость учета налоговых номеров (НН)**

<b>№</b>	<b>Организация</b>	<b>Дата постановки на учет</b>	<b>НН</b>	<b>Подпись заявителя</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
...				



После постановки на учет в налоговой службе организация обязана уплатить соответствующий налог и получить документ – справку об уплате налогов.

<b>Справка об уплате налогов № _____</b>	
Настоящая справка выдана _____	_____
	(название организации)
ИН _____, в том, что она уплатила налог на юридических лиц в	_____
размере _____	(сумма числом и прописью)
и задолжности перед бюджетом не имеет.	
Дата _____	_____
Подпись сотрудника налоговой службы _____	_____

Для осуществления финансовых расчетов используется Платежное поручение, на основании которого Банк осуществляет необходимые операции со средствами клиента.

Проектная группа как юридическое лицо платит налог, после чего Банк распределяет деньги по личным расчетным счетам участников проекта, согласно трудовому вкладу каждого, на основании Платежных поручений подписанных руководителем.

Расчетный счет открывается каждому гражданину по его личному заявлению.

Председателю Банка от гражданина _____	
<b>Заявление</b>	
Прошу Вас открыть расчетный счет.	
Дата _____	_____
Личная подпись _____	_____

Банк открывает расчетный счет, через который проходят все финансовые средства гражданина.

**Банк**

**Расчетный счет № \_\_\_\_\_**

**клиента \_\_\_\_\_**

(Фамилия Имя Отчество)

№	Дата	Приход		Расход		Остаток	Подпись клиента
		Статья	Сумма	Статья	Сумма		
1							
2							
3							
4							
5							
...							

После этого гражданин должен написать заявление о постановке на учет в Налоговую инспекцию.

**Министерство финансов  
Налоговая служба**

**Заявление  
о постановке на учет и  
присвоении индивидуального налогового номера (ИНН)**

Я, \_\_\_\_\_, прошу  
(Фамилия Имя Отчество)

поставить меня \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

на учет в Налоговой службе и присвоить мне индивидуальный налоговый номер (ИНН).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

На основании указанного заявления специалисты Налоговой службы присвоят данному гражданину индивидуальный налоговый номер, записав его в специальную ведомость учета ИНН.

**Министерство финансов  
Налоговая служба**

**Ведомость учета индивидуальных налоговых номеров (ИНН)**

№	Ф.И.О. заявителя	Дата постановки на учет	ИНН	Подпись заявителя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
...				

После постановки на учет в налоговой службе гражданин обязан уплатить соответствующий подоходный налог и получить соответствующий документ – справку об уплате налогов.

**Справка об уплате налогов № \_\_\_\_\_**

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ИНН \_\_\_\_\_ в том, что он (она) уплатил (а) подоходный налог в размере \_\_\_\_\_  
(сумма числом и прописью)

и задолжности перед бюджетом не имеет.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись сотрудника налоговой службы \_\_\_\_\_

Для осуществления финансовых расчетов используется Платежное поручение, на основании которого Банк осуществляет необходимые операции со средствами клиента.

**Платежное поручение № \_\_\_\_\_**

Клиент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

порушает Банку снять со своего расчетного счета № \_\_\_\_\_ сумму  
\_\_\_\_\_

(сумма числом и прописью)

и перечислить их на счет № \_\_\_\_\_ клиента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или название организации)

в уплату за \_\_\_\_\_  
(указать за что производится оплата)

Клиент \_\_\_\_\_  
(подпись клиента)

Дата \_\_\_\_\_

**Отметка Банка о выполнении поручения**

Поручение выполнено  
Служащий Банка \_\_\_\_\_  
(подпись)

На следующем этапе игры Министерство Экономического развития проводит конкурс подрядчиков строительства, которые должны получить лицензию (пройти обучение пионерингу). Стоимость возводимых конструкций будет разной, в зависимости от сложности и количества соединений.

Параллельно министерство культуры объявляет конкурс проектов программ досугово-развлекательного блока с экологическим колоритом. Кроме того, объявляются конкурсы проектов экологической и историко-краеведческой направленности, которые должны будут реализовываться в ходе проведения похода.

Для этого необходимо заполнить «Бланк планирования краткосрочного проекта». Только при наличии этого документа будут рассматриваться предложения инициативных групп.

## Бланк планирования краткосрочного проекта

Наименование раздела планирования проекта	Описание	Отметки о выполнении
Состав и роли в проектной группе	1. 2. 3. 4. 5. 6. ...	
Творческое название проекта		
Направленность проекта	1. Спортивное мероприятие 2. Культурно-досуговое мероприятие 3. Экологическая акция 4. Краеведческая экспедиция 5. СМИ 6. Другое_____	
Проблема, которая будет решаться в проекте (описание длиной в 1 абзац – 5-10 строк)		
Результат, который будет достигнут в проекте (краткое описание в 5-10 строк)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Как решает проблему_____</li> <li>_____</li> <li>_____</li> <li>_____</li> <li>_____</li> <li>_____</li> <li>_____</li> <li>• Какое количество участников, разрабатывающих проект_____</li> <li>_____</li> <li>_____</li> <li>_____</li> <li>• Количество участников, привлекаемых к реализации проекта (количество участников соревнований, читателей газеты, участников акции, экспедиции и т.п.)_____</li> <li>_____</li> <li>_____</li> <li>_____</li> </ul>	

Наименование раздела планирования проекта	Описание	Отметки о выполнении
<b>Этапы работы над проектом</b>		
1. Планирование графика работы над проектом	Дата/время начала и окончания работы над проектом	
2. Сбор данных о имеющихся ресурсах, необходимых для проекта	Материальные ресурсы _____ _____ Кадровые ресурсы _____ _____ Внешние консультанты _____ _____ Информационные ресурсы _____ _____	
3. Составление плана реализации мероприятия/проекта	Временной график	
4. Заявка на временной ресурс проекта и площадка для реализации	1. Заявка на время в распорядке дня 2. Заявка на место проведения	дата/время
5. Периодичность	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разовый проект</li> <li>• Ежедневный</li> <li>• Другое</li> </ul> _____	
6. Предпочтительная внешняя форма контроля за реализацией проекта	1. Присутствие представителя Заксобрания 2. Опрос участников проекта 3. Представление отчета 4. Публикация в СМИ	
<b>Форма самооценивания результатов проектной работы участниками проектной группы</b>	1. Бланк самооценивания 2. Бланк взаимооценивания 3. Другое _____	
<b>Рефлексия в группе</b>	Обязательное обсуждение в патруле	отметка советника

дата и время заполнения

подпись руководителя проекта

После одобрения проекта, группа разработчиков получает «Наряд на выполнение работ» и приступает к реализации проекта. Деньги на счета группы поступают после оформления всей документации и реализации проекта.