

Приложение № 1
к Приказу Министерства юстиции
Российской Федерации
от 29.03.2010 № 72

Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе ее руководящих органов, а также о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

Форма №

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| О | Н | 0 | 0 | 0 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|

 Страница

| | |
|---|---|
| 0 | 1 |
|---|---|

В Управление Министерства юстиции РФ по г.Москве
(Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет
о деятельности некоммерческой организации
и о персональном составе ее руководящих органов
за 2010 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Автономная некоммерческая организация "Научно-методический центр "Школа нового поколения"
(полное наименование некоммерческой организации)

105062, г. Москва, ул. Машкова, д. 11, стр. 2
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 0 | 4 | 7 | 7 | 9 | 6 | 5 | 3 | 5 | 4 | 1 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

 дата включения
в ЕГРЮЛ

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 3 | . | 0 | 7 | . | 2 | 0 | 0 | 4 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

 г.

ИНН/КПП

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | 7 | 0 | 1 | 5 | 4 | 8 | 9 | 4 | 4 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

 /

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | 7 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

| | | |
|------------|---|--|
| 1 | Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами: | |
| 1.1 | Научные исследования, методические разработки, их внедрение и распространение в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, психологии и управления. | |
| 1.2 | Образование для детей взрослых, включая дополнительное образование. | |
| 1.3 | Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта. | |
| 1.4 | Деятельность в сфере поддержки образования. | |
| 1.5 | | |
| 1.6 | | |
| 2 | Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V"): | |
| 2.1 | продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг | |
| 2.2 | иная деятельность: | |
| | 2.2.1. участие в хозяйственных обществах | |
| | 2.2.2. операции с ценными бумагами | |
| | 2.2.3. иная (указать какая): - | |
| | | |
| | | |

| | | |
|-------------|--|----------------------------|
| 3 | Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V"): | |
| 3.1 | Членские взносы ¹ | |
| 3.2 | Целевые поступления от российских физических лиц | |
| 3.3 | Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства | |
| 3.4 | Целевые поступления от российских коммерческих организаций | |
| 3.5 | Целевые поступления от российских некоммерческих организаций | V |
| 3.6 | организаций | |
| 3.7 | Целевые поступления от иных иностранных организаций | |
| 3.8 | Гранты | V |
| 3.9 | Гуманитарная помощь иностранных государств | |
| 3.10 | Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований | |
| 3.11 | Доходы от предпринимательской деятельности | |
| 3.12 | Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы)) (указать какие): _____ | |
| 4 | Управление деятельностью: | |
| 4.1 | Высший орган управления (сведения о персональном составе указываются в листе А) | |
| | Полное наименование высшего органа управления | Совет учредителей |
| | Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами | Не реже 1 раза в 6 месяцев |
| | Проведено заседаний | 3 |
| 4.2 | Исполнительный орган (сведения о персональном составе указываются в листе А) | |
| | Полное наименование исполнительного органа | Директор |
| | коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный <input checked="" type="checkbox"/> (нужное отметить знаком "V") | |
| | Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² | - |
| | Проведено заседаний ² | - |
| 4.3 | Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А) | |
| | Полное наименование руководящего органа | |
| | коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный <input type="checkbox"/> (нужное отметить знаком "V") | |
| | Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² | |
| | Проведено заседаний ² | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|------------------------------|--|
| 4.4 | Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А) | | | | |
| | Полное наименование руководящего органа | | | | |
| | <table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table> | коллегиальный <input type="checkbox"/> | единоличный <input type="checkbox"/> | (нужное отметить знаком "V") | |
| | коллегиальный <input type="checkbox"/> | единоличный <input type="checkbox"/> | | | |
| (нужное отметить знаком "V") | | | | | |
| Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ² | | | | | |
| 4.5 | Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А) | | | | |
| | Полное наименование руководящего органа | | | | |
| | <table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table> | коллегиальный <input type="checkbox"/> | единоличный <input type="checkbox"/> | (нужное отметить знаком "V") | |
| | коллегиальный <input type="checkbox"/> | единоличный <input type="checkbox"/> | | | |
| (нужное отметить знаком "V") | | | | | |
| Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ² | | | | | |
| 4.6 | Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А) | | | | |
| | Полное наименование руководящего органа | | | | |
| | <table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table> | коллегиальный <input type="checkbox"/> | единоличный <input type="checkbox"/> | (нужное отметить знаком "V") | |
| | коллегиальный <input type="checkbox"/> | единоличный <input type="checkbox"/> | | | |
| (нужное отметить знаком "V") | | | | | |
| Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ² | | | | | |

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Яньшина Анна Александровна, Директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

13.04.2011

(дата)

¹ Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

² Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**
Совет учредителей

(полное наименование руководящего органа)

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Фамилия, имя, отчество ¹ | Виханский Олег Самуилович |
| | Дата рождения ² | |
| | Гражданство ³ | РФ |
| | Данные документа, удостоверяющего личность ⁴ | |
| | Адрес (место жительства) ⁵ | |
| | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶ | Учредитель Протокол №1 от 2 июля 2004 г. |
| 2 | Фамилия, имя, отчество ¹ | Румянцева Тамара Дмитриевна |
| | Дата рождения ² | |
| | Гражданство ³ | РФ |
| | Данные документа, удостоверяющего личность ⁴ | |
| | Адрес (место жительства) ⁵ | |
| | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶ | Представитель учредителя Протокол №1 от 2 июля 2004 г. |

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Яньшина Анна Александровна, Директор

13.04.2011

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Директор

(полное наименование руководящего органа)

| | | |
|----------|---|--|
| 1 | Фамилия, имя, отчество ¹ | <u>Яньшина Анна Александровна</u> |
| | Дата рождения ² | |
| | Гражданство ³ | <u>РФ</u> |
| | Данные документа, удостоверяющего личность ⁴ | |
| | Адрес (место жительства) ⁵ | |
| | Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶ | <u>Директор Протокол Внеочередного заседания Совета учредителей от 20.01.2009 г.</u> |

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Яньшина Анна Александровна, Директор

13.04.2011

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

Расписка

Настоящим удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество)

представил(а) в _____
(Минюст России (его территориальный орган))

дата получения " ____ " _____ г.

отчет о деятельности _____
(полное наименование некоммерческой организации)

и о персональном составе ее руководящих органов за _____ г. на _____ л.

Должность федерального государственного
гражданского служащего Минюста России (его
территориального органа), принявшего отчет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(подпись)

Расписку получил _____
(подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата)

Примечание. Лист Б заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (его территориальном органе).